



Het Baken
Almere

Jaarverslag 2024



DEEL I: BESTUURSVERSLAG	3
1. <i>Het schoolbestuur</i>	5
Profiel.....	6
Organisatie	9
2. <i>Verantwoording van het beleid</i>	16
Onderwijs & Kwaliteit.....	16
Personeel & Professionalisering.....	22
Huisvesting & Facilitaire zaken	26
Continuïteitsparagraaf.....	30
3. <i>Verantwoording van de financiën</i>	36
Ontwikkeling in meerjarig perspectief	36
Staat van baten en lasten en balans.....	37
Financiële positie.....	41
DEEL II: JAARREKENING	45
Balans 2024	46
Staat van baten en lasten 2024	47
Gebeurtenissen na balansdatum	48
Kasstroomoverzicht 2024	49
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	50
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	59
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	69
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	70
Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	72
Overzicht verbonden partijen	80
WNT-verantwoording 2024 Het Baken Almere	81
BIJLAGES	86
Bijlage 1: Verslag Medezeggenschapsraad	87
Bijlage 2: Verslag Raad van toezicht.....	91
Bijlage 3: Overzicht van hoofd- en nevenfuncties.....	96
Bijlage 4: Goedkeurende verklaring Accountant	98



DEEL I: BESTUURSVERSLAG



Voorwoord

Welkom bij het jaarverslag 2024 van Het Baken Almere. Transparantie en publieke verantwoording blijven voor ons van groot belang. Met dit verslag, inclusief de jaarrekening, geven wij inzicht in hoe wij onze publieke middelen besteden. Wij vinden het essentieel om deze middelen op een verantwoorde en doeltreffende manier in te zetten en communiceren hier open en helder over.

Bij Het Baken zetten we ons continu in voor zowel onze leerlingen als medewerkers. Ons doel is kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden waarin leerlingen zich breed kunnen ontwikkelen. Tegelijkertijd bouwen we aan een stabiele en betrokken gemeenschap van medewerkers, met ruimte voor groei en ontwikkeling. Een inspirerende werkomgeving draagt immers bij aan beter onderwijs en meer werkplezier.

Het jaar 2024 stond in het teken van verdere ontwikkelingen en uitdagingen. De arbeidsmarktproblematiek in het onderwijs blijft voelbaar, en Almere is hierin geen uitzondering. Als stad binnen de G5 (Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht en Almere) ervaren wij de druk van het lerarentekort sterker dan gemiddeld. Ondanks deze uitdagingen blijven wij investeren in duurzame oplossingen en innovaties binnen het onderwijs.

In dit jaarverslag lichten we enkele belangrijke ontwikkelingen en maatschappelijke veranderingen uit die onze scholen in 2024 hebben beïnvloed. Hiermee geven we inzicht in hoe wij ons blijven inzetten voor kwalitatief goed onderwijs en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving van Almere.

Het jaarverslag bestaat uit twee delen:

- Het bestuursverslag, waarin we onder andere ingaan op onderwijskwaliteit, HRM en intern toezicht.
- De jaarrekening, waarin we verantwoording afleggen over onze financiële huishouding.

Wij hopen dat dit jaarverslag een helder en informatief beeld geeft van onze inzet en ambities.

Dank voor uw interesse in Het Baken Almere.



1. Het schoolbestuur

Bij Het Baken Almere geloven wij in een wereld waarin elke leerling en medewerker de kracht, kennis en empathie bezit om een positieve bijdrage te leveren aan een verbonden en inclusieve samenleving. Onze stichting streeft naar een toekomst waarin scholen niet alleen plekken van leren zijn, maar ook gemeenschappen waar diversiteit wordt gevierd, samenwerking wordt gestimuleerd en respect voor mens en natuur centraal staat.

Met onze missie willen we jongeren en hun omgeving inspireren en ondersteunen om het wereldburgerschap te omarmen. Dit betekent voor ons:

Verbinding voelen met elkaar, ongeacht culturele, sociale of geografische grenzen.

Verantwoordelijkheid nemen voor de wereld om ons heen, zowel lokaal als globaal.

Verschillen zien als een bron van kracht en innovatie.

Wij zien Het Baken Almere als een plek waar:

Inclusiviteit vanzelfsprekend is – Iedereen doet mee, iedereen telt.

Verbinding echt hand in hand gaat – Ons onderwijs vormt de brug tussen individu, gemeenschap en de wereld.

Duurzaamheid wordt geïntegreerd in denken en doen – Samen bouwen we aan een toekomst waarin we in harmonie leven met elkaar en de natuur.

Empowerment centraal staat – We geven leerlingen en medewerkers de tools om hun unieke talenten in te zetten voor een betere wereld.

Wij hebben samen een droom: Wij zien een wereld waarin onze scholen de voedingsbodem zijn voor compassievolle leiders, inventieve denkers en verantwoordelijke jongeren. Samen vormen we een generatie die beseft dat de wereld niet buiten ons staat.



Organisatie en bestuurlijke structuur

Het Baken Almere wordt bestuurd door de **Bestuurder** en ondersteund door een **Raad van Toezicht (RvT)**.

- **De Bestuurder** is verantwoordelijk voor de strategische koers, beleidsontwikkeling en de dagelijkse leiding van de stichting.
- **De RvT** houdt integraal toezicht op het bestuur en fungeert als sparringpartner.
- **De directies van de scholen** vertalen de visie en missie naar de dagelijkse praktijk in het onderwijs.
- **Ondersteunende diensten** zoals HR, financiën en kwaliteitszorg helpen bij de uitvoering van het onderwijsbeleid.

Onze scholen vormen samen een lerende organisatie waarin samenwerking, innovatie en gedeelde verantwoordelijkheid de kern vormen.

Samenwerking met externe partijen

Om onze missie en visie waar te maken, werken wij samen met verschillende partners:

- Gemeente Almere & Onderwijsinstellingen
 - a. Samenwerking met de gemeente op het gebied van passend onderwijs, jeugdzorg en veiligheid.
 - b. Doorlopende leerlijnen en samenwerkingen met mbo-, hbo- en wo-instellingen om leerlingen optimaal voor te bereiden op hun toekomst.
- Bedrijfsleven & Maatschappelijke Organisaties
 - a. Partnerschappen met bedrijven en maatschappelijke organisaties voor stages, praktijkgericht leren en burgerschapsvorming.
 - b. Deelname aan netwerken zoals **Almere On Stage** om leerlingen te begeleiden in hun loopbaanoriëntatie.
- Ouders & Medezeggenschap
- Actieve betrokkenheid van ouders via ouderpanels.
- Open en transparante communicatie over beleid en besluitvorming.

Door deze samenwerkingen versterken we niet alleen de kwaliteit van ons onderwijs, maar creëren we ook een inclusieve en verbonden gemeenschap waarin iedereen de kans krijgt om zich te ontwikkelen.

Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Bij Het Baken Almere geloven wij in een wereld waarin elke leerling en medewerker de kracht, kennis en empathie bezit om een positieve bijdrage te leveren aan een verbonden en inclusieve samenleving. Onze stichting streeft naar een toekomst waarin scholen niet alleen plekken van leren



zijn, maar ook gemeenschappen waar diversiteit wordt gevierd, samenwerking wordt gestimuleerd en respect voor mens en natuur centraal staat.

Kernactiviteiten van het schoolbestuur

De belangrijkste taken en kernactiviteiten van het schoolbestuur zijn:

1. Strategische beleidsontwikkeling:
 - Het formuleren en bewaken van de strategische koers, missie en visie van de organisatie.
 - Het bepalen van beleidskaders op het gebied van onderwijs, innovatie, personeelsbeleid en kwaliteitszorg.
2. Leiding en sturing geven aan de organisatie:
 - Het aansturen en ondersteunen van directies van de verschillende scholen binnen Het Baken Almere.
 - Het faciliteren van een professionele leercultuur waarin samenwerking en innovatie centraal staan.
3. Toezicht op onderwijskwaliteit:
 - Het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs en de behaalde resultaten.
 - Het uitvoeren van interne audits en het volgen van verbeterprocessen.
4. Financieel beheer en verantwoording:
 - Het opstellen en bewaken van de begroting en het financiële beleid.
 - Het beheren van beschikbare middelen om het onderwijs zo effectief en efficiënt mogelijk in te richten.
5. Samenwerking met externe partijen:
 - Het onderhouden van relaties met de gemeente, andere onderwijsinstellingen, bedrijven en maatschappelijke organisaties.
 - Het bevorderen van samenwerking om kansen en ondersteuning voor leerlingen te vergroten.
6. Communicatie en betrokkenheid:
 - Het bevorderen van open en transparante communicatie met ouders, medewerkers en andere betrokkenen.
 - Het actief betrekken van de medezeggenschapsraad (MR) en oudervertegenwoordiging bij beleidsontwikkeling en besluitvorming.



Door deze kernactiviteiten streeft het bestuur van Het Baken Almere naar scholen die als voedingsbodem dienen voor compassievolle leiders, inventieve denkers en verantwoordelijke jongeren die zich realiseren dat de wereld niet buiten hen staat.

Strategisch beleidsplan

Belangrijkste speerpunten uit het strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan van Het Baken Almere is gebaseerd op onze missie en richt zich op het creëren van een toekomstbestendige en inclusieve leeromgeving. We zetten in op de volgende speerpunten:

- Wereldburgerschap en inclusiviteit

Wij willen leerlingen en medewerkers opleiden tot bewuste wereldburgers die verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf, anderen en de wereld om hen heen. Dit betekent:

- Actieve integratie van burgerschapsonderwijs in het curriculum.
- Een inclusieve schoolcultuur waarin diversiteit wordt gevierd en iedereen zich welkom voelt.
- Samenwerkingen met (internationale) partners om interculturele uitwisseling te bevorderen.

- Onderwijskwaliteit en innovatie

Om leerlingen optimaal voor te bereiden op de toekomst, richten wij ons op:

- Gepersonaliseerd en adaptief onderwijs dat aansluit bij individuele leerbehoeften.
- Digitale innovatie en de inzet van technologie om het leren te versterken.
- Sterke loopbaanoriëntatie en een nauwe samenwerking met vervolgonderwijs en het bedrijfsleven.

- Duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid

Duurzaamheid is een integraal onderdeel van ons denken en handelen. Dit komt tot uiting in:

- Een duurzaam schoolbeleid, zowel in onderwijs als in bedrijfsvoering.
- Bewustwording en educatie over milieuvraagstukken en circulaire economie.
- Samenwerkingen met lokale en landelijke initiatieven om duurzaamheid te bevorderen.



- Professionele cultuur en leiderschap

Wij investeren in onze medewerkers om een sterke en inspirerende onderwijsomgeving te waarborgen:

- Doorlopende professionele ontwikkeling en scholing voor docenten en schoolleiders.
- Stimulerend leiderschap waarin autonomie, samenwerking en innovatie worden aangemoedigd.
- Een veilige en open werkcultuur waarin medewerkers zich gehoord en gewaardeerd voelen.

- Toekomstbestendige organisatie

Om duurzaam en effectief onderwijs te kunnen blijven bieden, richten we ons op:

- Gezond financieel beleid en doelmatige inzet van middelen.
- Effectieve samenwerking met ouders, bedrijven en maatschappelijke organisaties.
- Flexibiliteit en wendbaarheid in de organisatie om in te spelen op maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen.

Met deze speerpunten zetten we ons in om een lerende gemeenschap te zijn waarin leerlingen, medewerkers en de samenleving samenbouwen aan een rechtvaardige, duurzame en verbonden wereld.

Organisatie

Contactgegevens

Naam: Het Bakken Almere

Bestuursnummer: 42620

KvK-nummer: 55752004

Adres: Rooseveltweg 5, 1314 SJ Almere

Telefoonnummer: 036-5238172

E-mail: hetbaken@hetbaken.nl

Website: www.hetbaken.nl

Bestuur

Naam	Functie
Alan Turner	Bestuurder
Jolande Geertsema	Bestuurssecretaris



Naam	Functie
Agnes Jonker	Bestuur secretaresse

Scholen:

De stichting Het Baken Almere omvat vijf scholen, die gezamenlijk onder één BRIN-nummer vallen.

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
Stad College	01FP00	https://stadcollege.nl/
Trinitas Gymnasium	01FP04	https://trinitasgymnasium.nl/
Internationale School Almere (ISA)	01FP06	https://internationalschoolalmere.nl
Park Lyceum	01FP01	https://parklyceum.nl/
Poort Lyceum	01FP05	https://poortlyceum.nl/

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/almere/4412/stad-college/>
<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/almere/4413/park-lyceum/>
<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/almere/4466/trinitas-gymnasium/>
<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/almere/4414/poort-lyceum/>
<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/almere/22477/international-school-almere/>

Juridische structuur

Het Baken Almere is een stichting.

Naam: Het Baken Almere

Bestuursnummer: 42620

KvK-nummer: 55752004

Adres: Rooseveltweg 5, 1314 SJ Almere

Telefoonnummer: (036) 530 72 07

E-mail: hetbaken@hetbaken.nl

Website: www.hetbaken.nl

Organisatiestructuur

Een professionele cultuur is essentieel voor het bieden van goed onderwijs en vormt de organisatorische vertaling van onze kernwaarden: respect en naastenliefde. In een professionele cultuur:

- Is er vrijheid om eigen bekwaamheden en talenten te ontwikkelen;
- Maken medewerkers zelfstandig afwegingen en keuzes;



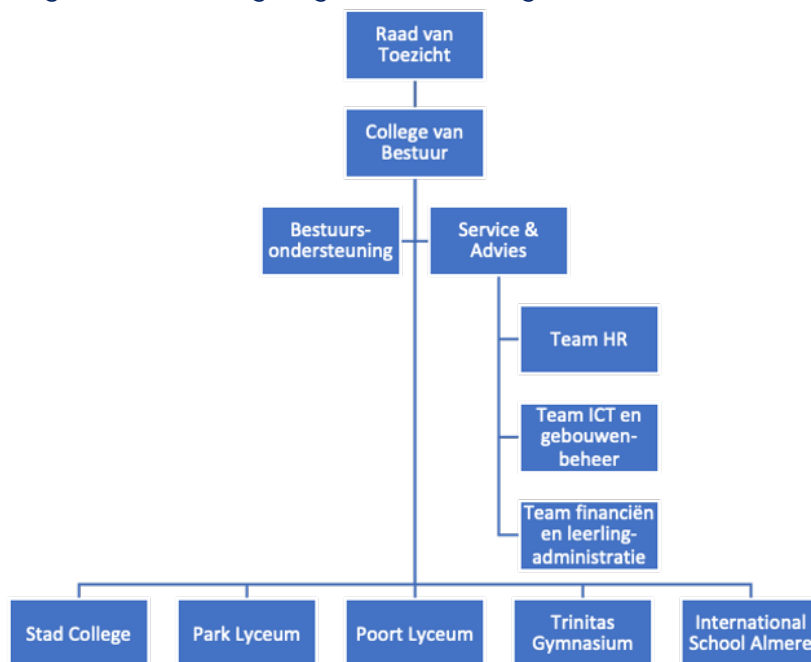
- Wordt collegiaal geleerd;
- Wordt verantwoording afgelegd over behaalde resultaten;
- Wordt gewerkt aan een kwaliteitscultuur waarin continue verbetering en innovatie van het onderwijs centraal staan.

De manier waarop we onze scholen organiseren en aansturen, ondersteunt de ontwikkeling van deze professionele cultuur. Het stelt ons in staat onze onderwijsvisie te realiseren en biedt de flexibiliteit om in te spelen op de toenemende complexiteit van de maatschappij en het onderwijs.

Onderwijs draagt bij aan de brede vorming van jonge mensen, wat hoge eisen stelt aan het pedagogisch en didactisch handelen van onze medewerkers. Wij geloven dat dit professionele ruimte en handelingsvermogen vereist. De onderwijspraktijk is inspirerend, maar ook veeleisend en complex, zeker in een stad als Almere. Iedere leerling heeft een eigen voorgeschiedenis, behoeften en kenmerken, waardoor gestandaardiseerde oplossingen voor 'goed gedrag' niet altijd bestaan. Docenten moeten leren vertrouwen op hun praktische wijsheid en het nemen van doordachte beslissingen.

De teamgerichte organisatiestructuur op onze scholen biedt een omgeving waarin de gewenste professionele cultuur zich kan ontwikkelen. Teamleden versterken gezamenlijk hun competenties en vergroten zo hun handelingsvermogen.

Onderstaande figuur toont het organogram van stichting Het Baken Almere.



(Het organogram wordt nog geactualiseerd, in de nieuwe versie worden ook de MR en deelraden opgenomen).

De medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) van Het Baken Almere bestaat uit drie ouders, drie leerlingen en zes personeelsleden. De MR overlegt minstens vijfmaal per jaar met de bestuurder en voert twee keer per jaar overleg met de raad van toezicht. Naast de MR van Het Baken Almere is er ook gedelegeerde medezeggenschap: de deelraden op locatieniveau. Op elke locatie heeft de deelraad dezelfde samenstelling: twee ouders, twee leerlingen en vier personeelsleden. De MR houdt zich bezig met alle zaken die de hele organisatie betreffen en in de deelraden worden in principe alle zaken besproken die locatie-gebonden zijn. Voor het jaarverslag van de MR verwijzen wij u naar bijlage 1.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Het Baken Almere heeft in het kader van samenwerkingsverbanden contact met verschillende scholen en organisaties. Deze samenwerkingsverbanden zijn nodig om leerlingen een doorlopende lijn aan te bieden, met onderwijs dat het beste bij hen past. Het Baken Almere is aangesloten bij de coöperatie Passend Onderwijs Almere die zorgt voor de organisatie van passend onderwijs in de stad. Sinds 2022 bestaat de raad van toezicht van de coöperatie uit onafhankelijke leden. De bestuurders van de aangesloten scholen zijn betrokken via de Algemene Leden Vergadering (ALV). In het ondersteuningsplan voor de komende vier jaar staat het samen ontwikkelen van inclusief onderwijs in Almere centraal. Met de Almeerse Scholengroep (ASG) is samengewerkt aan de realisatie van de internationale campus in Almere, waar de International Primary School Almere (ASG) en International School Almere (Het Baken Almere) samen het onderwijs voor leerlingen uit expat-gezinnen verzorgt. In de zomer van 2023 is de energie-neutrale nieuwbouw in gebruik genomen. Het gebouw is begin 2024 feestelijk geopend. De beide schoolbesturen werken met een samenwerkingsovereenkomst voor de organisatie van de 'backoffice' en de verdeling van de gezamenlijke kosten, daarnaast wordt gewerkt aan een gezamenlijke onderwijsvisie. Tot slot participeert Het Baken Almere in Flevowijs: een samenwerkingsverband tussen VO-besturen in de provincie Flevoland die uitvoering geeft aan een programma om het lerarentekort in de provincie aan te pakken. In 2022 is het programma tot nu toe geëvalueerd en is geconcludeerd dat de samenwerking verder moet worden geïntensiveerd op het gebied van strategische personeelsplanning, onderwijs anders organiseren en het stimuleren van zij-instroom.

Klachtenbehandeling

In 2024 zijn er bij de externe vertrouwenspersoon van Het Baken in totaal 20 meldingen binnengekomen:

- 18 meldingen over ongewenste omgangsvormen/ grensoverschrijdend gedrag
- 1 melding over integriteit/ vermeende fraude
- 1 melding over andere zaken



Wat is er met de klachten gedaan?

De externe vertrouwenspersoon heeft diverse acties ondernomen:

- Bij individuele melders:
 - o Luisterend oor geboden
 - o Meegedacht en geadviseerd over vervolgstappen

- **Bij de groepsmelding** (7 melders op 1 locatie, sociale onveiligheid en intimidatie):
 - o Ondersteund en begeleiding gegeven naar vervolgstappen;
 - o Geanonimiseerd signaal afgegeven aan bestuurder en directeur a.i.;
 - o Meegedacht en geadviseerd over mogelijke handelingsrichtingen in deze complexe casus.

Daarnaast is regelmatig overleg geweest met interne vertrouwenspersonen, de bestuurder, de MR en de RvT over deze meldingen en de voortgang.

Interne vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersonen per locatie zijn:

Stad College	Alma van der Starre
Park Lyceum	Marcel Tigchelovend, Carolien Boverhof
Poort Lyceum	Ed Drees
Trinitas Gymnasium	Pim Groot
International School Almere	Gigi Lameris en Arent Remmelink

Vertrouwenswerk binnen Het Baken Almere

Het vertrouwenswerk binnen Het Baken Almere wordt gecoördineerd door Alma van der Starre en Pim Groot. Jaarlijks vindt er overleg plaats tussen het bestuur en de coördinatoren vertrouwenswerk. Daarnaast worden de coördinatoren eenmaal per jaar gehoord door de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht. Het meest recente gesprek vond plaats in november 2024. De interne vertrouwenspersonen vormen samen een intervisiegroep, waarin zij elkaar kunnen raadplegen wanneer nodig. Onder supervisie van de externe vertrouwenspersoon worden intervisiebijeenkomsten georganiseerd.

De interne vertrouwenspersonen van scholengroep Het Baken zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen over ongewenste omgangsvormen en grensoverschrijdend gedrag met betrekking tot pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, agressie en geweld.

Op iedere Bakenschool is minimaal één interne vertrouwenspersoon aangesteld die eventueel ook op één van de andere scholen inzetbaar is. De interne vertrouwenspersonen vormen samen een intervisiegroep. Zij vergaderen twee keer per jaar en kunnen elkaar raadplegen wanneer dat nodig



is. Daarnaast is het voor hen altijd mogelijk om externe vertrouwenspersoon Lumien Veld te consulteren. Onder haar supervisie vond dit jaar één intervisiebijeenkomst plaats.

De coördinatoren Vertrouwenswerk agenderen-, zitten de intervisiebijeenkomsten voor en maken hiervan verslagen. Tussen de bestuurder Alan Turner en de coördinatoren vond in 2024 één keer informatief en inhoudelijk overleg plaats. De coördinatoren Vertrouwenswerk werden in november 2024 gehoord door een afvaardiging van de Raad van Toezicht. Zij doen hierbij verslag van alle meldingen ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag die bij hen zijn binnengekomen in 2024. De meldingen van personeel van het Baken worden altijd behandeld door de externe vertrouwenspersoon. Zij doet hiervan separaat verslag. In 2024 zijn verschillende nieuwe interne vertrouwenspersonen aangesteld op de locaties Poort en Park Lyceum.

In het onderwijs is grensoverschrijdend gedrag feitelijk altijd een thema. De interne vertrouwenspersonen constateren dat de meeste gebeurtenissen, die tot meldingen en eventueel klachten hadden kunnen leiden, door de eerste lijn worden afgehandeld. Een interne vertrouwenspersoon wordt pas benaderd als een afhandeling niet tot het gewenste resultaat heeft geleid.

In 2024 hebben de interne vertrouwenspersonen samen 5 meldingen van grensoverschrijdend gedrag ontvangen. Geen van deze meldingen heeft geleid tot een klachtenprocedure. Hierbij moet worden aangemerkt dat meldingen gedaan op locatie Poort niet zijn gerapporteerd vanwege personele wisselingen.

Het ging hier om de volgende issues:

- melding met betrekking tot ongewenste fysieke aanraking door een docent ten opzichte van een leerling.
- melding over een docent die onvoldoende rekening houdt met de comfortzone van een leerling.
- melding van een ouder met betrekking tot seksueel grensoverschrijdend gedrag van een leerling.
- Een niet doorgezette melding. Omstandigheden niet bekend.
- Een melding van complexe thuissituatie en verzoek om ondersteuning.
- Vier keer was er een doorverwijzing naar de externe vertrouwenspersoon.

Bij deze meldingen was er altijd sprake van een vervolgtraject en een concrete afhandeling.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon, tevens vertrouwenspersoon integriteit, wordt door Het Baken Almere ingehuurd via Bezemer & Schubad. Sinds eind 2022 ligt deze rol bij mevrouw Lumien Veld. Medewerkers weten de externe vertrouwenspersoon steeds beter te vinden. De externe vertrouwenspersoon is in 2024 meermaals geconsulteerd door leidinggevenden en interne



vertrouwenspersonen. In deze consultaties wordt de externe vertrouwenspersoon om advies gevraagd. De externe vertrouwenspersoon heeft daarnaast drie individuele meldingen ontvangen van pesten, discriminatie en (seksuele) intimidatie. De externe vertrouwenspersoon heeft de melders ondersteund bij het bespreekbaar maken van dit ongewenste gedrag en in een enkel geval met de melder geoefend in gespreksvoering. Daarnaast zijn er in 2023 twee groepsmeldingen gedaan die ter behandeling aan het (interim) bestuur zijn voorgelegd. De externe vertrouwenspersoon heeft zowel de groep als het bestuur ondersteund in de te nemen stappen.

Samenwerking tussen interne en externe vertrouwenspersonen

De samenwerking tussen de interne vertrouwenspersonen (vp's) en de externe vertrouwenspersoon verloopt goed. Er zijn korte communicatielijnen, waardoor onderlinge afstemming en consultatie efficiënt plaatsvinden.

De interne vertrouwenspersonen houden meerdere keren per jaar intervisiebijeenkomsten, waarvan één keer in aanwezigheid van en ter consultatie met de externe vertrouwenspersoon. De taakafbakening tussen de interne en externe vertrouwenspersonen is duidelijk gedefinieerd:

- Leerlingen en ouders kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersonen van hun eigen locatie of, indien gewenst, bij die van een andere locatie.
- Docenten, andere medewerkers, het bestuur en de Raad van Toezicht kunnen zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon.
- In sommige gevallen benaderen medewerkers ook de interne vertrouwenspersoon van hun locatie vanwege de laagdrempelige toegankelijkheid. Indien nodig worden zij doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon.

Omgekeerd blijkt dat de externe vertrouwenspersoon tot op heden niet direct door leerlingen of ouders wordt benaderd. Wel is er indirecte betrokkenheid via consultatievragen van de interne vertrouwenspersonen. Uit de praktijk blijkt dat op één locatie de beleidsmatige taakafbakening anders wordt ingevuld dan op de overige locaties.

Samenwerking MR

Jaarlijks vindt een gesprek plaats tussen MR en externe vertrouwenspersoon over het jaarverslag van het voorgaande jaar. In 2024 heeft het gesprek tussen MR en externe vertrouwenspersoon twee keer plaatsgevonden; de 1e keer over het jaarverslag van 2023, de 2e keer (in aanwezigheid van bestuurder en bestuurssecretaris), over de evaluatie van de klachtenprocedure.

Governance

Het Baken Almere volgt de Code Goed Onderwijsbestuur voor het voortgezet onderwijs en de Code Goed Toezicht van de VTOI/NVTK.

Binnen de organisatie is er een duidelijke scheiding tussen bestuur en intern toezicht (two-tier-model) volgens het raad-van-toezicht-model. De raad van toezicht beoordeelt jaarlijks zijn eigen



functioneren via een (begeleide) zelfevaluatie. Daarnaast wordt het bestuur jaarlijks geëvalueerd in een remuneratiegesprek. Er zijn geen nevenfuncties die in strijd zijn met de geldende codes.

Om de bestuurlijke en toezichthoudende processen te waarborgen, hanteert Het Baken Almere diverse reglementen voor bestuur, intern toezicht en commissies. In 2023 is een nieuw reglement voor de raad van toezicht vastgesteld, inclusief vernieuwde commissiereglementen. Daarbij is rekening gehouden met de in september 2021 geïntroduceerde Code Goed Toezicht.

Net als de Code Goed Onderwijsbestuur, hanteert deze code waarden die zijn uitgewerkt in normen en goede praktijken. Het is een niet-vrijblijvende professionele standaard en wordt beschouwd als de veldnorm voor intern toezicht.

2. Verantwoording van het beleid

Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Visie op Onderwijs en Kwaliteitszorg

Ons onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van leerlingen. Goed onderwijs gaat verder dan enkel hoge eindexamencijfers en rendementen. Wij beschouwen ons onderwijs als succesvol wanneer:

- Alle leerlingen onze scholen verlaten met een passend diploma, zichzelf hebben leren kennen en ontwikkelen en hebben geleerd samen te leven met anderen.
- Leerlingen de kans krijgen om hun talenten maximaal te benutten. Wij dagen hen actief uit en stimuleren hun ontwikkeling en ontplooiing.
- Leerlingen verantwoordelijkheid leren nemen voor hun eigen toekomst. Een geslaagde schoolloopbaan betekent dat leerlingen steeds meer eigenaarschap tonen over hun leerproces.

Voorwaarden voor kwalitatief onderwijs

Een essentiële voorwaarde voor goed onderwijs is het opbouwen en onderhouden van een sterke pedagogische relatie, gebaseerd op wederzijds respect en betrokkenheid. Dit komt het best tot uiting in een kleinschalige en veilige leeromgeving, waar leerlingen elkaar kennen en zich gehoord voelen. Wij streven naar een schoolklimaat waarin leerlingen serieus worden genomen, ruimte is voor dialoog en aandacht wordt besteed aan burgerschapscompetenties.

Kwaliteitszorg en doorontwikkeling

In 2024 is ons kwaliteitszorgsysteem onder de loep genomen. Deze is verder uitgebreid en aangescherpt. Hoewel de cyclus is vastgelegd, is de implementatie nog niet klaar. Alle scholen werken inmiddels met vakwerkplannen, jaarplannen en er zijn kwartaalgesprekken met alle



schoolleidingen en bestuur. Sturing vindt plaats via bilateraal overleg, MTB (managementteam Het Baken) vergaderingen en integrale voortgangsrapportages.

Kwartaalrapportages Het Baken Almere

Frequentie:

De kwartaalrapportages worden vier keer per jaar opgesteld en gepubliceerd.

Onderwerpen:

De rapportages omvatten de volgende thema's:

- Onderwijsontwikkeling
- Onderwijsresultaten
- HR
- Vacatures
- Verzuim
- Professionalisering
- Leiderschap
- Financiën
- Investerings

Processtappen:

- Gegevensverzameling
- Data wordt verzameld uit diverse bronnen, zoals leerlingvolgsystemen, HR-systemen en financiële administraties.
- Scholen leveren input over onderwijsontwikkeling en onderwijsresultaten.
- HR verzamelt gegevens over personeel, verzuim en professionalisering.
- De financiële afdeling stelt overzichten op van budgetten, uitgaven en investeringen.
- Analyse en Samenvatting
- De verzamelde gegevens worden geanalyseerd om trends en knelpunten te identificeren.
- Managementteams van de scholen bespreken de voorlopige resultaten en voegen relevante context toe.
- HR en financiën formuleren aanbevelingen op basis van hun bevindingen.
- Conceptrapportage
- Een conceptversie van de kwartaalrapportage wordt opgesteld door de verantwoordelijke school.
- Feedback wordt verzameld bij alle relevante stakeholders.
- Eventuele correcties en aanvullingen worden verwerkt.
- Definitieve Rapportage
- De definitieve kwartaalrapportage wordt opgesteld en goedgekeurd door het bestuur d.m.v. een kwartaalgesprek met de desbetreffende schoolleiding.
- De rapportage wordt gedeeld met de relevante gremia, zoals de MR en de RvT.
- Terugkoppeling en Actie



- Bevindingen uit de rapportage worden besproken in management- en teamoverleggen.
- Actiepunten worden geformuleerd op basis van de conclusies.
- De opvolging van actiepunten wordt bewaakt in de volgende rapportagecyclus.

Dit proces waarborgt dat de scholen van Het Baken Almere viermaal per jaar een diepgaand inzicht krijgen in hun prestaties en ontwikkelingen, met als doel continue verbetering en transparantie binnen de organisatie.

Vanaf juni 2024 is er een beleidsadviseur Kwaliteit, Onderwijs & Innovatie aangesteld. Deze functie en de positionering daarvan, zal bijdragen aan de versterking van de kwaliteitscultuur en een impuls geven aan de uitvoering en monitoring van de kwaliteitscyclus.

Doelen en resultaten

1. Versterking van de basisvaardigheden (taal, rekenen, burgerschap)

Status:  *Proces loopt*

Toelichting:

Het versterken van de basisvaardigheden is een speerpunt binnen onze onderwijskwaliteit. Dit doel is gesteld om leerlingen beter toe te rusten voor vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt. In 2024 zijn diverse interventies ingezet, zoals extra taal- en rekenondersteuning en de implementatie van een doorlopende leerlijn burgerschap. Hoewel er positieve ontwikkelingen zichtbaar zijn in de toets resultaten, is verdere verfijning en borging nodig.

Financiële inzet: Extra formatie voor vakgerichte ondersteuning en professionalisering van docenten.

Vervolgstappen: Verdere analyse van de toets data en uitbreiding van effectieve interventies.

2. Differentiatie en gepersonaliseerd leren

Status:  *Proces loopt*

Toelichting:

Het doel was om onderwijs meer af te stemmen op de individuele leerbehoeften van leerlingen. Dit is gerealiseerd door de inzet van digitale leermiddelen en maatwerkprogramma's. Leerlingen krijgen nu meer flexibiliteit in hun leerroute, en docenten zijn geschoold in het toepassen van differentiatie.

Financiële inzet: Investerings in digitale leermiddelen en scholingstrajecten voor docenten.

3. Versterking van de kwaliteitscultuur binnen de school

Status:  *Proces loopt*

Toelichting:

Het implementeren van een kwaliteitszorgsysteem in ons onderwijs is een cyclisch proces dat gericht is op continue verbetering van de onderwijskwaliteit. Dit systeem biedt de Baken scholen handvatten om prestaties te monitoren, beleid te evalueren en gerichte verbeteringen door te voeren.



De implementatie is gestart met het formuleren van een duidelijke visie op kwaliteit, gebaseerd op vastgestelde onderwijsdoelen en wettelijke kaders. Vervolgens zijn we bezig een gestructureerde kwaliteitscyclus op te zetten, bestaande uit planning, uitvoering, monitoring en bijstelling. Belangrijke instrumenten hierbij zijn data-analyse, interne audits, leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken en de managementgesprekken.

Onze implementatie vereist betrokkenheid van alle stakeholders, waaronder schoolleiding, docenten en ondersteunend personeel. Training en professionalisering spelen hierin een cruciale rol, zodat medewerkers effectief kunnen omgaan met kwaliteitsindicatoren en verbeterstrategieën. We zijn op verschillende levels hiermee gestart.

Daarnaast is een transparante rapportagestructuur essentieel. Door regelmatige voortgangsrapportages en reflectiemomenten wordt inzicht verkregen in de effectiviteit van het onderwijsbeleid. Dit leidt tot gerichte interventies, zoals aanpassingen in het curriculum, extra ondersteuning voor leerlingen of scholing van docenten. Professionaliseringsplannen voor personeel dienen verder uitgewerkt te worden.

De borging van kwaliteitszorg vraagt om een cultuur van eigenaarschap en voortdurende ontwikkeling. Dit wordt ondersteund door een sterke pedagogische visie en een veilige, lerende omgeving. Tot slot is samenwerking met externe partners, zoals onderwijsinspectie en netwerkorganisaties, van belang om de kwaliteitsstandaarden te blijven waarborgen en innovatie te stimuleren. We hebben intensief contact met onderwijsinspectie en werken samen met 'Leren Verbeteren' op school- en bestuursniveau.

Financiële inzet: Opleidingen en trainingen, waaronder de data-training voor sleutelfunctionarissen.

Vervolgstappen: In 2025 komen we tot een effectief kwaliteitszorgsysteem wat voor onze scholen voorziet in duurzaam hoogwaardig onderwijs, waarbij zowel de leeropbrengsten als de brede ontwikkeling van leerlingen centraal staan.

4. Verhoging van het slagingspercentage

Status:  *Proces loopt*

Toelichting:

Het slagingspercentage van Het Baken Almere heeft in 2023 lichte schommelingen laten zien. Hoewel de resultaten op sommige afdelingen stabiel zijn gebleven, is er bij bepaalde leerwegen sprake van een daling. Dit vraagt om een gerichte aanpak om alle leerlingen optimaal voor te bereiden op hun eindexamen.

Om de slagingspercentages te verbeteren, zijn verschillende maatregelen genomen. Er is extra aandacht besteed aan maatwerkbegeleiding, intensieve examentrainingen en een gestructureerde toets- en feedbackcyclus. Daarnaast is de samenwerking met mentoren en vakdocenten versterkt om vroegtijdig signalen van achterstanden op te vangen en hierop te acteren.

Financiële inzet:

- Extra begeleiding door studiecoaches en vakdocenten.



- Uitbreiding van examentrainingen en remediërende trajecten.
- Investering in digitale hulpmiddelen voor gepersonaliseerd leren.

Vervolgstappen:

Om het slagingspercentage verder te verhogen, wordt de analyse van toets- en examenresultaten aangescherpt en worden best practices binnen en buiten de school gedeeld. Daarnaast wordt er gewerkt aan een intensiever ouderbetrokkenheidsprogramma en meer gerichte ondersteuning voor leerlingen die extra hulp nodig hebben.

5. Inclusiever onderwijs en kansengelijkheid

Status:  *Proces loopt*

Toelichting:

Het Baken Almere streeft naar een inclusieve leeromgeving waarin alle leerlingen gelijke kansen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. In 2024 zijn belangrijke stappen gezet om onderwijs toegankelijker te maken voor leerlingen met een achterstand. Dit omvatte extra ondersteuning op taal- en rekenvaardigheden, intensieve mentorbegeleiding en maatwerktrajecten voor specifieke leerling groepen.

Ondanks deze inspanningen blijft de uitvoering een uitdaging. De grootste knelpunten liggen bij de beschikbaarheid van gespecialiseerd personeel en structurele financiering. Het werven van deskundige begeleiders verloopt moeizaam en de middelen uit subsidies zijn vaak tijdelijk, waardoor duurzame oplossingen lastig te realiseren zijn.

Financiële inzet:

- Toekenning van middelen uit subsidies en ondersteuningsbudgetten.
- Extra inzet van taal- en rekenondersteuning.
- Professionaliseringstrajecten voor docenten om beter om te gaan met diverse leerbehoeften.

Vervolgstappen:

Om kansengelijkheid verder te bevorderen, wordt de huidige aanpak geëvalueerd. Het Baken Almere wil intensiever samenwerken met externe partners, zoals andere VO-besturen en het Taalcentrum, om expertise te bundelen en best practices uit te wisselen. Daarnaast wordt gekeken naar structurele financieringsmogelijkheden om continuïteit in de ondersteuning te waarborgen.

Overige Ontwikkelingen

In 2024 hebben maatschappelijke ontwikkelingen invloed gehad op het onderwijs binnen Het Baken Almere. De toenemende diversiteit binnen de leerling populatie vraagt om een flexibele en inclusieve aanpak. Daarnaast heeft de lerarentekortproblematiek impact op de formatie en leskwaliteit. Er zijn acties ondernomen om zij-instromers te werven en interne professionaliseringstrajecten te intensiveren.



Toekomstige Ontwikkelingen

Voor 2025 en verder voorziet het bestuur verschillende trends en uitdagingen ten aanzien van het onderwijs:

- **Digitalisering in het onderwijs:** Verdere integratie van technologie in de lespraktijk.
- **Personeelstekort:** Voortzetting van wervingsstrategieën en behoud van personeel door scholing en loopbaanontwikkeling.
- **Politieke en maatschappelijke invloeden:** Mogelijke veranderingen in onderwijsbeleid die impact kunnen hebben op de financiering en organisatie van het onderwijs.

Om deze ontwikkelingen effectief te managen, wordt het beleid continu geëvalueerd en aangepast waar nodig.

Toetsing en examinering

Visie op toetsing binnen het bestuur

Binnen Het Baken is toetsing onderdeel van het bredere kwaliteitsbeleid. Toetsing wordt gezien als middel om het leerproces van leerlingen zichtbaar te maken, met oog voor formatieve inzet (gericht op leren) én summatieve beoordeling (gericht op prestaties). Scholen van Het Baken, zoals Poort Lyceum, zetten in op het werken met leerdoelen en het versterken van toetsbekwaamheid bij docenten.

Samenstelling examencommissie

De examensecretaris maakt geen deel uit van de examencommissie. Deze keuze is bewust gemaakt om de onafhankelijkheid van de commissie te waarborgen. De examensecretaris vervult een uitvoerende en coördinerende rol binnen het examenproces, terwijl de examencommissie toeziet op de kwaliteit en de rechtmatigheid van de examinering.

Deskundigheidsbevordering examencommissie

Er heeft deskundigheidsbevordering plaatsgevonden binnen de examencommissie. Leden hebben onder meer scholing gevolgd over de wettelijke kaders rondom examinering, het hanteren van het PTA en de toepassing van het Eindexamenbesluit VO.

Deskundigheidsbevordering op schoolniveau (toetsing en examinering)

Op schoolniveau zijn meerdere professionaliseringsactiviteiten georganiseerd, gericht op toetskwaliteit en het gebruik van leerdoelen. Docenten zijn getraind in het formuleren van toetsdoelen, het analyseren van toetsresultaten (bijvoorbeeld bij onvoldoende klassikale resultaten) en het inzetten van handelingsplannen.

Aanpassing van het PTA

Het PTA is op onderdelen aangepast naar aanleiding van landelijke ontwikkelingen zoals de actielijnen van de VO-raad en de herziening van het Eindexamenbesluit VO. De focus lag hierbij op het vergroten van de transparantie voor leerlingen, het verbeteren van de afsluitendheid van het schoolexamen en het eenduidiger vastleggen van herkansingsregelingen.



Inrichting van de examencommissie

De examencommissie is enkele jaren geleden ingesteld, in lijn met de landelijke ontwikkelingen en aanbevelingen. Deze commissie heeft sindsdien een vaste plek in het kwaliteitszorgsysteem van de scholen binnen Het Baken.

Effect op de kwaliteitscultuur

De examencommissie draagt bij aan een versterkte kwaliteitscultuur. Dit blijkt onder andere uit gesprekken over toetsresultaten, het beter onderbouwen van besluiten rond herkansingen en bevorderingen en het steviger inzetten op objectieve, transparante beoordelingscriteria.

Inzicht in taken en bevoegdheden

De taken en bevoegdheden van de examencommissie en de examensecretaris zijn vastgelegd in reglementen en functieprofielen en zijn toegankelijk voor medewerkers via het interne kwaliteitszorgsysteem of intranet. Daarnaast worden nieuwe medewerkers hierin meegenomen tijdens het inwerktraject.

Adviezen van de examencommissie

Sinds de oprichting heeft de examencommissie meerdere adviezen uitgebracht, onder andere over het actualiseren van het PTA, het verbeteren van toetskwaliteit en het stroomlijnen van processen rond herkansingen en cijferregistratie. Deze adviezen worden besproken met de schoolleiding en waar mogelijk verwerkt in beleid en uitvoering.

Inspectie van het Onderwijs

Op vrijdag 18 oktober hadden we bezoek van de inspectie. Omdat de inspectie op uitnodiging van het bestuur naar Het Baken is gekomen is er geen visitatierapport. Wel is aangekondigd dat de inspectie medio september 2025 opnieuw langs zal komen. In het volgende jaarverslag zal van het bezoek wel een visitatierapport beschikbaar zijn.

Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

De uitdagingen bij Het Baken Almere zijn aanzienlijk. In 2024 lag de focus van het personeelsbeleid op het werven en behouden van personeel, met name van docenten en schoolleiders. Om de kwaliteit van onderwijs en de continuïteit van onze scholen te waarborgen, hebben we verschillende strategische maatregelen genomen op het gebied van aantrekkelijk werkgeverschap, leiderschap, onderwijskwaliteit, financiële controle en het oplossen van het docenten- en schoolleiderstekort. Hiermee werken we aan een solide basis voor de toekomst.



Een belangrijk onderdeel en resultaat hiervan is het leiderschapstraject 'Baken Persoonlijk & Professioneel Leiderschap (BPPL)'. Dit traject biedt perspectief aan docenten en de kans om zich verder te ontwikkelen en een actieve rol te spelen in de groei en continuïteit van onze organisatie.

Sturen op bekwaamheid en een sterke interne dialoog

We hebben ingezet op een cultuur van continue professionele ontwikkeling, waarin bekwaamheid centraal staat. Door middel van een sterke interne dialoog stimuleren we reflectie en groei binnen ons onderwijs. Voorbeelden hiervan zijn de bijeenkomsten voor al het personeel 'Baken Bruist' en de periodieke bijeenkomsten waar alle leidinggevendenden bijeenkomen en uitwisselen over thema's zoals kwaliteitscultuur.

Coaching en leiderschapsontwikkeling

Voor zittende leidinggevendenden is er extra aandacht besteed aan coaching en leiderschapsontwikkeling. Dit helpt hen niet alleen bij hun persoonlijke groei, maar ook bij het effectief aansturen van teams, vergroten van professioneel gedrag en het versterken van de onderwijskwaliteit.

Verbeterde interne communicatie

De samenwerking en kennisdeling tussen scholen en het bestuursbureau worden versterkt. Het doel is om overdracht van informatie efficiënter te laten verlopen en processen te optimaliseren.

Actieve werving van docenten

Om het docententekort aan te pakken is in samenwerking met een extern marketingbureau een wervingscampagne ontwikkeld en hebben waardensessies plaatsgehad op iedere school met als doel om input te verzamelen voor het steviger en positief naar buiten brengen van het imago van Het Baken Almere.

Aansluiting opleidingsschool

Om de instroom van docenten te vergroten wordt samengewerkt binnen de onderwijsregio en Flevowijs, o.a. voor vergroten van zij-instromers. Daarnaast is gestart met de aansluiting bij de Almeerse Opleidingsschool. Het streven is om per 1 augustus 2025 kandidaat-partner te zijn en met in ieder geval een opleidingsschool te zijn gestart.

Verbetering van arbeidsvoorwaarden

Om docenten te behouden, hebben we ingezet op aanvullende aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden.

Toekomstige ontwikkelingen en strategisch beleidsplan HR

In 2024 is gestart met een nieuw strategisch beleidsplan voor de stichting dat eind juni 2025 gereed is. Op basis hiervan wordt een nieuw strategisch HR-beleidsplan opgesteld.

De ontwikkelingen op het gebied van HR leggen we daarbij steeds langs de lat van onze strategische doelen:

- Aantrekkelijk werkgeverschap
- Financiën op orde



- Onderwijskwaliteit
- Sociale veiligheid

We hebben vastgesteld dat veel aandacht voor de ontwikkeling van het werkgeverschap en in het bijzonder voor professionalisering en loopbaanbegeleiding belangrijker zijn geworden, naast de actuele thema's als het behoud van personeel en het vergroten van de instroom. Deze beleidsgebieden hebben directe invloed op de kwaliteit van het onderwijs en op het welzijn van medewerkers. Dit vraagt om het scheppen van professionele kwaliteitscultuur waarbij de verwachtingen die we hebben van onze medewerkers duidelijk zijn en we tegelijkertijd faciliteren in middelen en ondersteuning die nodig zijn om aan die verwachtingen te kunnen voldoen.

Uitkeringen na ontslag

Het Baken Almere leeft in het personeelsbeleid de afspraken na uit de cao voortgezet onderwijs. Alle medewerkers van Het Baken Almere hebben een bestuursaanstelling. Dit betekent dat zij op verschillende vestigingen ingezet kunnen worden. Hieraan gaat altijd een gesprek met de medewerker vooraf en vindt een zorgvuldige overdracht plaats waarbij zowel de vertrekkende als de ontvangende school een rol heeft. In de formatieve werkgroep vinden gesprekken plaats over mobiliteit. Als een medewerker op een andere vestiging gaat werken dan krijgt hij/zij daarbij begeleiding. Als een vaste medewerker onverhoopt toch ontslag krijgt, worden de regels van de cao voortgezet onderwijs en de wettelijke regels op dit gebied nageleefd.

De totale uitkeringskosten na ontslag bedroegen EUR 53.953,27.

Werkdrukmiddelen

In 2024 heeft de deelraad op de verschillende locaties voorstellen ingediend voor de inzet van werkdrukmiddelen, waarna het personeel hierover heeft gestemd. De directie heeft een adviserende rol vervuld en beoordeeld of de voorgestelde maatregelen daadwerkelijk werkdruk verlagend waren.

Er was in totaal €1.269.000 beschikbaar, met daarnaast € 298.000 aan collectieve middelen uit eerdere jaren. Een deel (50%) van de ontvangen middelen in 2024, €635.000, is collectief besteed aan voorzieningen voor de hele school of het hele team. Het andere deel (50%) is individueel beschikbaar gesteld aan medewerkers. Zij konden het verhoogde persoonlijk budget – van 50 naar 90 uur – inzetten voor werkdrukverlagende activiteiten.



Werkdrukverlichting collectief	Resultaat- bestemming per 31/12/2023	Ontvangen werkdruk- verlichting 2024	Totaal te besteden 2024	Collectieve inzet 2024
S&A	-	67.660	67.660	33.830
Stad College	-	300.326	300.326	150.163
Park Lyceum	298.355	357.788	656.143	477.249
Trinitas Gymnasium	-	188.458	188.458	94.229
Poort Lyceum	-	192.426	192.426	96.213
Intern. School Almere	-	161.890	161.890	80.945
Academie10-14	-	-	-	0
Saldo	298.355	1.268.548	1.566.903	932.629

De middelen zijn onder andere ingezet voor:

- Ondersteuning bij examenvoorbereidingen en surveillances;
- Inhuur van externe hulp en digitale tools;
- Scholing en trainingen;
- Activiteiten gericht op ontspanning en welzijn, zoals yoga, gezonde snacks en gezamenlijke lunches;
- Praktische ondersteuning in het dagelijks werk, zowel voor docenten als ondersteunend personeel.

Het doel van deze inzet is om werkdruk te verminderen, het werkplezier te vergroten en medewerkers duurzaam inzetbaar te houden. De resultaten worden gevolgd via gesprekken in teams, enquêtes en terugkoppeling van collega's.

Alle beschikbare werkdrukmiddelen zijn per ultimo 2024 volledig besteed. Er resteert geen bestemmingsreserve meer op de balans. Uit de evaluaties en terugkoppelingen van personeel is gebleken dat de ingezette maatregelen effectief waren in het verlagen van de werkdruk. Er zijn geen signalen ontvangen die aanleiding geven tot aanpassing van de huidige werkwijze.

Banenafpraak

De banenafpraak is gemaakt tussen het kabinet en de werkgevers en gaat over het in dienst nemen van mensen met een beperking of grotere afstand tot de arbeidsmarkt. Het Baken vindt het belangrijk dat mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, om welke reden dan ook, de mogelijkheid krijgen hun talenten in te zetten in de maatschappij. We participeren tot op heden niet actief in het bieden van een plek, mensen komen wel op ons pad. Zo werkt er op dit moment één persoon bij ons (als vrijwilliger) die is afgekeurd en op deze wijze toch een bijdrage kan leveren in de samenleving, contact hebben met mensen en tot bloei kunnen komen.



Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

Nieuwe VOG's ^[1] in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	69	<5	
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ^[2]	70	5	<5

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

- Start nieuwe medewerker 1 week na aanvraag VOG

Er worden geen medewerkers of externen aangenomen met terugwerkende kracht of op zeer korte termijn. De medewerker start 1 week nadat de VOG-aanvraag is ingediend. Vanaf het moment dat de VOG is aangevraagd geeft "Dienst Justis" aan dat het 4 weken kan duren voordat de VOG wordt afgegeven. Soms duurt de behandeling langer; bijvoorbeeld door drukte, of doordat de medewerker een andere nationaliteit heeft. De ervaring leert dat de VOG over het algemeen binnen een dag of 4 wordt afgegeven.

- Informeren coördinatoren stagiaires en vrijwilligers

Omdat het aannemen van de stagiaires en vrijwilligers vaak via andere medewerkers lopen dan de directeur/teamleider, is de vraag of bij deze medewerkers het proces goed bekend is. HRM stelt voor dat wij de namen doorkrijgen van deze medewerkers zodat wij hen hierover (nogmaals) kunnen informeren.

Huisvesting & Facilitaire zaken

Het Baken Almere heeft vijf locaties verspreid over Almere. De verschillen tussen de gebouwen zijn groot en zijn voornamelijk gerelateerd aan de ouderdom van de gebouwen. Hierdoor ontstaan aanzienlijke verschillen in de onderhoudskosten. Voor de vier schoolgebouwen waarvan Het Baken Almere juridisch eigenaar is, is een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) opgesteld. Op basis daarvan voert Het Baken Almere een sober en doelmatig onderhoudsbeleid in de lijn van de hiervoor vastgestelde landelijke normen. Eind 2024 is een start gemaakt met het herijken van het MJOP. In 2025 zal gewerkt worden met MJOP met een helder en duidelijk onderscheid tussen dagelijks onderhoud en planmatig meerjaren onderhoud.

Ook is in 2024 de start gemaakt samen met de gemeente Almere van de nieuwbouw van het Stad College. In het tweede kwartaal van 2025 zal het projectplan initiatief fase opgeleverd worden.



Afgelopen jaar is met succes de EU-aanbesteding schoonmaak van de vijf locaties afgerond. De nieuwe schoonmaakovereenkomst heeft een looptijd van 4 jaar met een verlengingsoptie van nog 1 jaar.

Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doel / beleidsvoornemen	Status	Toelichting & acties	Koppeling met inzet van middelen	Maatschappelijke / politieke context
Versterken van de Algemene Reserve	● Proces loopt nog	Gericht op herstel en versterking van het eigen vermogen. Jaarlijks streven naar positief saldo.	Niet alle beschikbare middelen worden ingezet; bewust ruimte gelaten voor opbouw EV.	Toezicht vanuit Inspectie; noodzaak tot financieel weerbare organisatie i.v.m. onzekerheden.
Investeren in ICT en huisvesting (inhaalslag MVA)	● Proces loopt nog	Start van meerjarige investeringscyclus, o.a. ICT-vernieuwing en MJOP.	Gepland structureel investeringsniveau van €2 miljoen per jaar; stijgende afschrijvingen.	Digitalisering van het onderwijs en urgentie om achterstallig onderhoud in te halen.
Formatieve inzet in balans met leerlingaantal	● Proces loopt nog	Afschaling van bovennormatieve formatie, bijstelling van ratios, introductie €-kaders per school.	Formatiekaders omgezet naar budget per school; koppeling aan leerlingaantallen.	Afnemende bekostiging; krimp leerlingenaantallen in delen van Almere.
Scheiding structureel vs. incidenteel geld	● Doel wordt gehaald	Tijdelijke subsidies worden niet gebruikt voor structurele verplichtingen.	Tijdelijke middelen alleen voor tijdelijke inzet (zoals kleine	Eindigheid NPO-middelen en nieuwe subsidieregelingen



			groepen, extra begeleiding).	zoals basisvaardigheden.
Verantwoord sturen op groei en krimp	⊙ Proces loopt nog	Allocatiemodel stuurt op leerlingontwikkeling; centrale beheersing plussen/minnen.	Groei alleen voorgefinancierd bij voldoende liquiditeit; inzet afgestemd op prognoses.	Politieke en demografische druk op gelijke kansen en spreiding VO-aanbod in Almere.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De begroting 2025 inclusief meerjarig doorkijk is een belangrijke basis voor de continuïteitsparagraaf in de jaarrekening. Met de leerling prognose als belangrijkste uitgangspunt is de meerjarig exploitatie en balans opgesteld. Samenvattend hanteert Het Baken Almere op stichtingsniveau een stabiele leerling prognose (3.700-3.800) en een positief exploitatiesaldo na inzet van bestemmingsreserves, waarmee de Algemene Reserve verder versterkt wordt naar ruim m€ 2,9 in 2029.

Bij de opstelling van de begroting is voor 2024 gerekend met een geprognosticeerd tekort van m€ 1,4. Hierbij werd rekening gehouden met een volledige dekking van dit tekort door inzet van tijdelijke middelen en de inzet van bestemmingsreserves.

In 2024 heeft Het Baken Almere het grootste deel van de beschikbare tijdelijke middelen ingezet. Indirect effect hiervan is dat de algemene reserve in 2024 groeit van m€ 1,4 naar m€ 1,6.

Tegelijkertijd is gestart met de vorming van een private reserve (€ 50.000). Deze laatste zal de komende jaren verder opgebouwd worden tot het niveau dat passend is als weerstandsvermogen bij de (ISA) private activiteiten.

Met het inzetten van de tijdelijke subsidies vanuit de bestemmingsreserves daalt ons Eigen Vermogen ultimo 2024 naar m€ 1,7 (2023 m€ 2,6). Daarmee daalt de solvabiliteit 2 (EV + VZ/ TV) van 28,1% ultimo 2023 naar 14,5% ultimo 2024. Voor een beoordeling van onze financiële situatie kijken wij behalve naar de signaleringswaarden van de inspectie maar ook naar die ratio's die ons werkelijk inzicht geven. Voor de solvabiliteit betekent dit dat wij daarnaast ook naar de solvabiliteit 1 (EV/TV) maar ook naar solvabiliteit 3 (AR/TV). Deze laatste laat een (door tijdelijke middelen) geschoonde situatie zien en geeft ons een beter handvat bij de beoordeling en sturing op onze financiële weerbaarheid. Met de positieve resultaten voor de komende jaren wordt de solvabiliteit in verder versterkt.

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn verschillende ontwikkelingen die van invloed zijn op ons meerjarig beleid.



- Op het gebied van de leerling ontwikkeling kunnen de huidige aanmeldingen mogelijk leiden tot een andere instroom.
- Daarnaast is Het Baken Almere in gesprek met de Gemeente over de locatie Stad College en de mogelijkheden van nieuwbouw.
- Op verschillende manieren wordt gewerkt aan de versterking van onderwijs en imago en investeert Het Baken Almere in de ICT-infrastructuur, aantrekkelijkheid en veiligheid van haar scholen.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van Het Baken Almere is gericht op het duurzaam ondersteunen van de onderwijskwaliteit en het realiseren van strategische doelen. Investeringsen worden gedaan op basis van een meerjarig investeringsplan, dat jaarlijks wordt geactualiseerd en afgestemd op de ontwikkelingen binnen de stichting. Het besluitvormingsproces verloopt als volgt:

- Inventarisatie: Jaarlijks worden de investeringsbehoeften geïnventariseerd in overleg met de schooldirecties en betrokken stafafdelingen.
- Prioritering: De investeringen worden beoordeeld op urgentie, onderwijskundige relevantie, financiële haalbaarheid en bijdrage aan de strategische koers.
- Besluitvorming: De bestuurder stelt – na advies van de controller en in overleg met de directies – het investeringsplan vast.
- Monitoring: De voortgang en realisatie van investeringen worden gevolgd en geëvalueerd in het kader van de planning- en controlcyclus.
- Het beleid waarborgt dat investeringen verantwoord, doelgericht en transparant tot stand komen.

Allocatie van middelen

Binnen Het Baken Almere is sprake van één gezamenlijk brinnummer. Volgens de Regeling jaarverslag artikel 4, lid 6, verantwoordt het bestuur zich over de verdeling van financiële middelen over de onder het bestuur ressorterende scholen. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de allocatie van de middelen. Deze verdeling vindt plaats op basis van de volgende uitgangspunten:

- Gelijke onderwijskansen: Er wordt gestuurd op een evenwichtige verdeling van middelen, met aandacht voor verschillen in leerlingpopulatie, ondersteuningsbehoeften en onderwijskundige doelstellingen per school.
- Ondersteuning van het strategisch beleid: Middelen worden ingezet ter ondersteuning van de beleidsdoelen van Het Baken Almere, waaronder onderwijsverbetering, professionalisering en innovatie.
- Financiële doelmatigheid en continuïteit: De verdeling houdt rekening met de financiële gezondheid van iedere school en borgt de continuïteit van onderwijs op de lange termijn.
- Specifieke schoolbehoeften: Waar nodig worden aanvullende middelen toegekend voor bijzondere omstandigheden, zoals leerlingdaling, huisvestingsvraagstukken of het realiseren van specifieke onderwijsambities.



Planning- en control cyclus

De planning- en control cyclus van Het Baken Almere bestaat uit de volgende elementen:

Onderdeel Planning

Januari - maart

Inventarisatie benodigde investeringen per school op basis van geactualiseerde schoolplannen voor het komende schooljaar.

April - mei

Actualisatie meerjarenbegroting op basis van de nieuwe aanmeldingen voor het komende schooljaar.

Bepalen beschikbare investeringsruimte.

Mei – juni

Opstellen en vaststellen formatieplan voor het komende schooljaar.

Juni – september

Uitwerken en besluitvorming investeringsplan op basis van de beschikbare investeringsruimte

Oktober – november

Opstellen en besluitvorming begroting komend kalenderjaar.

Onderdeel Control

April, september en november

Hard close administratie en integrale kwartaalrapportage op bestuursniveau aan bestuurder en RvT.

Hard close administratie en integrale kwartaalrapportage op schoolniveau aan bestuurder directies.

Maart - mei

Opstellen, accountantscontrole en goedkeuring jaarrekening voorgaand kalenderjaar.

Maandelijks

Compacte financiële rapportage met daarin opgenomen de ontwikkeling t.o.v. de begroting aan bestuurder en auditcommissie.

Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

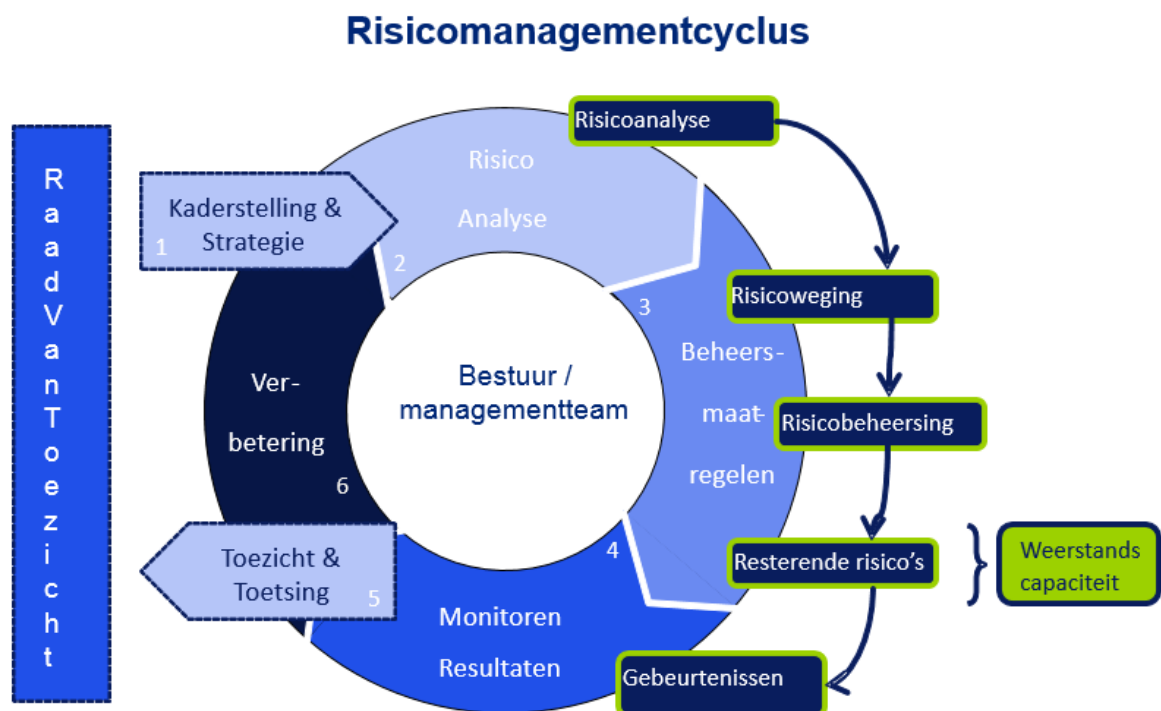
- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)



De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in bijlage 2.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het Baken Almere kent een duidelijke planning- en control cyclus. De uitgangspunten van de planning- en control cyclus zijn gebaseerd op het systeem van 'Plan, Do, Check en Act'. In onderstaande figuur is dit schematisch weergegeven.



De planning & control cyclus van het risicomanagement bestaat uit zes stappen die samen een cyclisch proces (plan-do-check-act) vormen. Bij Het Baken Almere is risicomanagement een integraal onderdeel van het management control systeem.



Weerstandsvermogen

Onder weerstandsvermogen wordt verstaan het vermogen van Het Baken Almere om toekomstige onverwachte tegenvallers op te vangen, zonder dat een dergelijke tegenvaller directe consequenties heeft voor het huidige beleid en/of daaraan verbonden activiteiten. Het weerstandsvermogen is van belang voor de mate waarin risico's, waarvoor geen of onvoldoende beheersmaatregelen zijn getroffen, kunnen worden opgevangen.

Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen:

De weerstandscapaciteit, zijnde de middelen en mogelijkheden waarover Het Baken Almere kan beschikken om niet begrote kosten te dekken en;

Alle (netto) risico's waarvoor geen voorzieningen zijn gevormd of die niet tot afwaardering van activa hebben geleid en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot het balanstotaal of de financiële positie.

Om de relatie tussen de risico's die Het Baken Almere loopt en het noodzakelijke weerstandsvermogen in kaart te brengen zijn eind 2019 de belangrijkste financiële risico's geïnventariseerd.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De belangrijkste risico's van Het Baken Almere zijn in onderstaande tabel per risicogebied opgenomen:

Risicogebied	Risico's
Inkomende geldstroom	Frekwente wijzigingen in regelgeving van het Ministerie van OCW die vaak op korte termijn moeten worden geïmplementeerd in de bedrijfsvoering van de organisatie in relatie tot de bestaande meerjarige verplichtingen; Demografische ontwikkelingen; Ontwikkeling van het aantal ingeschreven leerlingen (marktaandeel); Negatieve imagoschade met veel externe publiciteit door een calamiteit op één van de Bakenscholen met als gevolg een grote daling van het aantal ingeschreven leerlingen in het nieuwe schooljaar; Relatief groot aantal LWOO- en IGVO-leerlingen in relatie tot de bekostigingsstructuur; Relatief grote toename van het aantal zorgleerlingen waar geen aanvullende bekostiging voor wordt ontvangen; Activiteiten die uit de ouderbijdragen worden gefinancierd zijn niet meer kostendekkend door veranderingen en wet- en regelgeving



	waarin staat dat alle leerlingen moeten kunnen deelnemen aan schoolactiviteiten ongeacht of hier de ouderbijdrage voor is betaald.
Investeringscapaciteit	Onvoldoende investeringscapaciteit beschikbaar om noodzakelijk investeringen in onderwijskwaliteit, ICT, gebouwen (onderhoud), inventaris en apparatuur te kunnen uitvoeren; Gemeente Almere stelt onvoldoende middelen beschikbaar voor renovatie van de schoolgebouwen.
Personeel	Lumpsumfinanciering in relatie tot de meerjarig personele verplichtingen; CAO-stijgingen die niet volledig worden gedekt door de stijging van de rijksvergoeding; Ziekteverzuim; Verhoging pensioenleeftijd; Opgebouwde rechten persoonlijk budget; Beperkte mobiliteit personeel (uitstroom); Het kunnen blijven aantrekken van kwalitatief hoogwaardig personeel; WW-kosten die voor eigen rekening moeten worden genomen; Transitievergoeding die voor eigen rekening moeten worden genomen; Gevolgen van de Wet Arbeidsmarkt in balans voor het aantrekken van (tijdelijk) personeel.
Bedrijfsvoering	Claims die niet worden gedekt door de aansprakelijkheidsverzekering; Boetes van de Privacy autoriteit door menselijke fouten op het gebied van de privacy wet- en regelgeving; Continuïteit bedrijfsvoering in verband met 'solistische' functies; Het niet tijdig kunnen beschikken over adequate tussentijdse cijfers waaruit de voortgang van de realisatie van de strategische doelen van de organisatie blijkt; Het niet tijdig beschikbaar hebben van informatie over fouten en/ of onrechtmatigheden in de uitvoering van het PTA van de eindexamenklassen; Extra kosten die moeten worden gemaakt in verband met het uitbreken van een pandemie (organiseren van onderwijs op afstand, extra personeelskosten door hoger ziekteverzuim, kosten die niet kunnen worden verhaald op de annuleringsverzekering, extra trainingen die eventueel moeten worden verzorgd om opgelopen achterstanden bij leerlingen in te halen etc.).

In onderstaande tabel zijn de uitkomsten van de kwalitatieve risico-waardering van de vier risicogebieden van Het Baken Almere opgenomen.

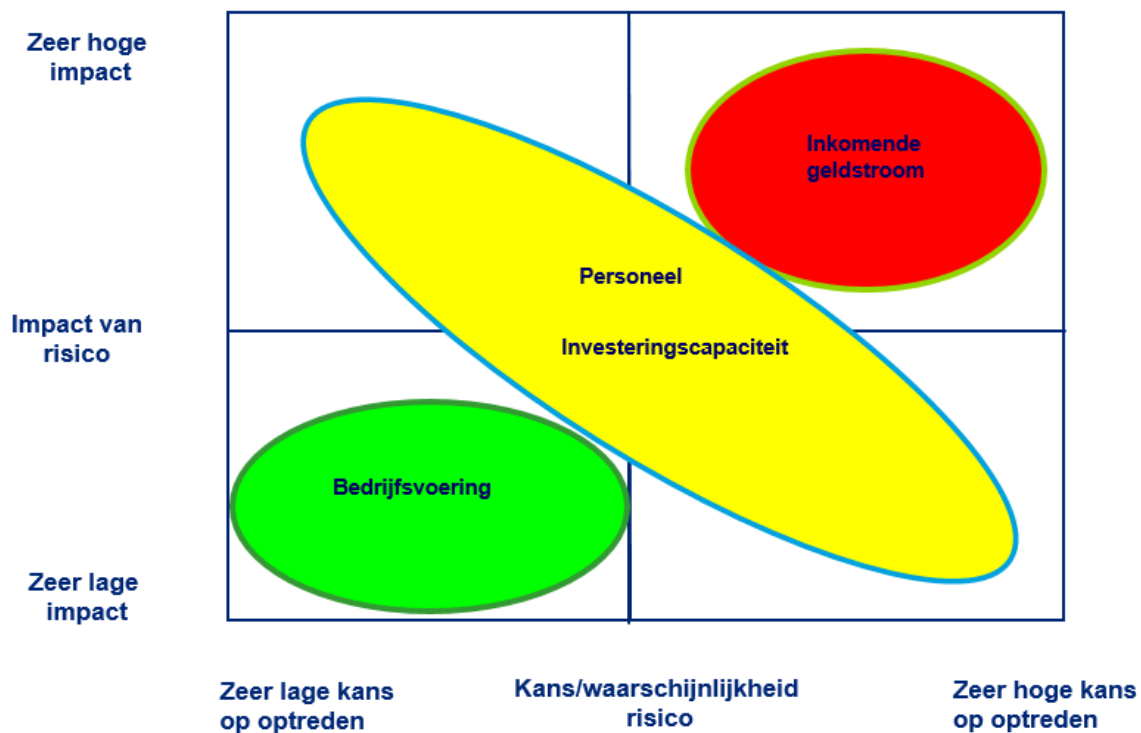
Risicogebied	Grootte van het risicogebied (kans * impact)
--------------	--



Inkomende geldstroom	Hoog
Investeringscapaciteit	Gemiddeld
Personeel	Gemiddeld
Bedrijfsvoering	Laag

In onderstaande figuur zijn de vier risicogebieden gepositioneerd op de risico-kaart van Het Baken Almere.

Risicokaart Het Baken



Het totale risicoprofiel van Het Baken Almere op basis van vorenstaande kwalitatieve risico-waardering is **gemiddeld**.

Voor onderwijsorganisatie die in control zijn wordt 5% van de baten beschouwd als een reëel niveau voor het weerstandsdeel van het EV. Indien het risicoprofiel hoger uitkomt kan op basis daarvan een



groter deel van het EV beschouwd worden als weerstandsvermogen. Zoals bekend bouwt Het Baken Almere aan de versterking van haar vermogen met het vooruitzicht dat eind 2026 de m€ 2,0 aan Algemene Reserve wordt gerealiseerd. Periodieke actualisatie van het risicoprofiel is essentieel onderdeel bij de onderbouwing hiervan. Met een omvang van de Rijksbijdrage die rond de m€ 40,0 ligt komt het weerstandsdeel (5%) uit op m€ 2,0.

Uit 2024 beschikt het Baken Almere over een Algemene Reserve van m€ 1,6.

In de begroting 2025 e.v. gaan we uit van positieve exploitatiesaldi die de Algemene Reserve verder versterken (m€ 2,9 in 2029). Dit maakt duidelijk dat Het Baken Almere de afgelopen jaren gebruik heeft gemaakt van het weerstandsvermogen en dit de komende jaren weer terugbrengt op een solide niveau.

Beheersmaatregelen

Bij Het Baken Almere is risicomanagement een integraal onderdeel van het management control-systeem. De grootste financiële risico's van Het Baken Almere zijn externe risico's die door Het Baken Almere niet zelf beïnvloedbaar zijn. Incidenteel kan Het Baken Almere de financiële gevolgen van deze risico's opvangen door het aanspreken van de aanwezige incidentele weerstandscapaciteit. Structureel moet Het Baken Almere deze risico's opvangen door het aanpassen van de bedrijfsvoering aan de gewijzigde externe omstandigheden. Het aanpassen van de bedrijfsvoering aan deze gewijzigde omstandigheden kost tijd, omdat de kostenstructuur van Het Baken Almere voor het grootste gedeelte bestaat uit vaste kosten (personeelskosten). Het Baken Almere streeft ernaar om binnen de kaders van de bestaande wet- en regelgeving een zo'n groot mogelijke flexibele schil te creëren in de personeelsformatie om snel te kunnen anticiperen op wijzigingen (i.c. lagere inkomsten) in de externe omgeving.

Rapportage toezichthoudend orgaan

De auditcommissie houdt toezicht op de financiële gezondheid en beheersing van risico's en brengt advies uit aan de vergadering van de voltallige raad van toezicht. Tijdens deze vergadering vindt een toelichting plaats van de bestuurder en de voorzitter van de auditcommissie. Vervolgens worden de financiële rapportages en met eventuele aanvullingen goedgekeurd.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Het schoolbestuur van Het Baken Almere is zich bewust van de toenemende risico's op het gebied van digitale veiligheid en privacy. In het verslagjaar zijn gerichte maatregelen genomen om risico's die eerder zijn gesignaleerd te verkleinen en de digitale weerbaarheid van de organisatie te vergroten.

Informatiebeveiliging

Er zijn verschillende acties ondernomen om de informatiebeveiliging te versterken. Zo wordt er geïnvesteerd in de verbetering van de ICT-infrastructuur en zijn systemen geüpdatet om beter te kunnen beschermen tegen cyberdreigingen.



Privacy

Ook op het gebied van privacy is beleid aangescherpt. Procedures rondom gegevensverwerking zijn verduidelijkt. Eventuele meldingen zijn conform wet- en regelgeving afgehandeld.

3. Verantwoording van de financiën

Ontwikkeling in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-10-2024)

De vastgestelde begroting is gebaseerd op onderstaande leerling prognose.

	1-10-23	1-10-24	1-10-25	1-10-26	1-10-27	1-10-28	Mutatie 2028 <> 2023
Stad	528	568	598	628	658	688	+ 160
Park	1.492	1.351	1.207	1.222	1.237	1.252	- 240
Trinitas	622	635	640	645	650	655	+ 33
Poort	732	823	854	890	892	892	+ 160
ISA	346	346	365	375	385	400	+ 54
TOTAAL	3.720	3.723	3.664	3.760	3.822	3.887	+ 167

Bovenstaande tabel laat zien dat zowel Stad College als Poort lyceum een groei van het aantal leerlingen verwacht in de komende jaren. Bij het Trinitas Gymnasium en de ISA anticipeert Het Baken Almere op een lichte groei en bij Park Lyceum wordt een krimp verwacht in het aantal leerlingen tot ongeveer 1.250. Met het opstellen van de formatieve ruimte voor het schooljaar 2025-2026 houden Het Baken Almere rekening met de actualisatie van deze prognoses, o.b.v. de eindexamen uitstroom en de aanmeldingen voor de brugklassen.

Fte (teldatum 1-10-2024)

Binnen het Baken Almere wordt het budget verdeelt naar personele lasten o.b.v. onderliggende verhoudingen en de gemiddelde personeelslast per school. Hierbij hanteert Het Baken Almere de leerling prognose voor het aankomende schooljaar als basis hiervoor. Dit betekent dat wij bij scholen die groeien de formatie als stichting voorfinancieren (omdat de telling van 1 oktober de basis is voor de bekostiging in het daaropvolgende kalenderjaar).

Voor het plannen van de benodigde formatie (OP) wordt gebruik gemaakt van Fusyon (Foleta) en stuurt Het Baken Almere op een financieel gezonde balans tussen de lessen- en takentabel in relatie tot de beschikbare middelen. Aanvullende subsidies kunnen ingezet worden om extra formatie in te zetten. Daarmee borgt Het Baken Almere dat de balans tussen onze inkomstenbron (bekostiging per leerling) in evenwicht blijft.

HET BAKEN	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
OP	237,8	214,7	221,1	218,1	222,8	226,5	228,7
OOP	80,2	90,7	76,0	59,0	60,8	61,4	61,8



Directie/management	17,0	20,3	13,7	19,5	19,9	20,3	20,5
TOTAAL	335,0	325,7	310,8	296,6	303,5	308,2	311,0
Waarvan bestuur, S&A		15,7	24,3	22,3	23,3	23,3	23,3

Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

HET BAKEN	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
3.1. Rijksbijdragen	€ 40.236.440	€ 41.031.313	€ 40.900.916	€ 39.038.626	€ 39.974.824	€ 40.580.198	€ 41.049.408
3.2. Overige bijdragen	€ 226.951	€ 44.407	€ 44.000	€ 44.000	€ 44.000	€ 44.000	€ 44.000
3.5. Overige baten	€ 3.165.860	€ 3.152.368	€ 2991.236	€ 3.027.190	€ 3.088.791	€ 3.221.369	€ 3.199.346
3. Totale Baten	€ 43.629.251	€ 44.228.088	€ 43.936.152	€ 42.109.816	€ 43.107.615	€ 43.845.567	€ 44.292.754
4.1. Personeelslasten	€ 34.442.630	€ 36.267.581	€ 34.570.289	€ 32.653.336	€ 33.477.531	€ 34.125.067	€ 34.461.122
4.2. Afschrijvingen	€ 999.550	€ 1.092.190	€ 1.258.011	€ 1.464.900	€ 1.570.856	€ 1.628.666	€ 1.594.825
4.3. Huisvesting	€ 2.606.413	€ 2.144.602	€ 2.268.745	€ 2.357.466	€ 2.329.962	€ 2.305.497	€ 2.308.362
4.4. Overige	€ 6.386.430	€ 5.781.483	€ 5.933.772	€ 5.628.016	€ 5.623.803	€ 5.631.525	€ 5.623.743
4. Totale lasten	€ 44.435.023	€ 45.285.856	€ 44.030.817	€ 42.103.718	€ 43.002.152	€ 43.690.755	€ 43.988.052
5. financiële b/l	€ 216.122	€ 190.292	€ 143.280	€ 143.902	€ 144.537	€ 145.188	€ 45.298
Boekhoudkundig resultaat	- € 589.650	- € 867.476	€ 48.615	€ 150.000	€ 250.000	€ 300.000	€ 350.000
Dotatie private reserves		€ 50.000	Verdere opbouw				
Inzet reserves	€ 491.838	€ 1.152.857					
Resultaat excl. inzet bestemmingsreserves	-/- € 97.812	€ 235.381	€ 48.615	€ 150.000	€ 250.000	€ 300.000	€ 350.000

Het Baken Almere heeft in 2024 een positief resultaat na bestemming van € 235.000 gerealiseerd (0,5% van de totale baten 2024). In de begroting 2024 was uitgegaan van een positief resultaat na bestemming van het resultaat van € 489.000.



Het negatieve resultaat vóór bestemming van € 867.000 valt € 523.000 positiever uit dan de forecast 2024 die in oktober 2024 is opgesteld. In de forecast 2024 is een negatief resultaat voor bestemming opgenomen van € 1.390.000.

Resultaat	Begroot	Realisatie	Vershil
Voor bestemming	- € 687.000	- € 867.000	- € 180.000
Na bestemming	+ € 489.000	+ € 235.000	- € 254.000

Resultaatbestemming

- In de jaarrekening 2024 is een bedrag van € 855.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs. Per ultimo 2024 bedraagt deze bestemmingsreserve € 41.000. Dit bedrag zal begin 2025 worden ingezet voor het bekostigen van de werkweek van Stad College.
- Per ultimo 2023 heeft Het Baken Almere een bestemmingsreserve gevormd voor verlichting van de werkdruk van € 298.000. In 2024 is dit bedrag ten gunste geboekt van de algemene reserve.
- Er is € 50.000 toegevoegd aan het privaat weerstandsvermogen.
- Het positieve resultaat na bestemming van € 235.0000 is toegevoegd aan de Algemene Reserve.

Ondanks het positieve resultaat na bestemming is het eigen vermogen per saldo afgenomen met € 867.000 door onttrekkingen aan de bestemmingsreserves.

Belangrijkste verschillen met de vastgestelde begroting 2024

De belangrijkste verschillen tussen de gerealiseerde cijfers in 2024 en de vastgestelde begroting voor 2024 zijn:

- De rijksbijdragen over 2024 zijn € 3.877.000 hoger dan gebudgetteerd. In de begroting 2024 is uitgegaan van 3.720 leerlingen. Daarnaast is in de begroting geen rekening gehouden met een indexering van de bekostiging als gevolg van de cao-loonstijging in 2024. Vanuit de subsidie verbeteren basisvaardigheden is in 2024 € 873.000 ingezet. De bijdrage voor passend onderwijs is € 356.450 hoger dan begroot.
- De overige overheidsbijdragen en –subsidies liggen in lijn met de begroting. De overige overheidsbijdragen bestaan voornamelijk uit de vrijval van de subsidie combinatiefunctionaris en de regeling Kansrijk in het VO.
- De overige baten zijn € 179.000 lager dan gebudgetteerd. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere opbrengsten voor excursies en activiteiten. Hier tegenover staan bij de overige lasten lagere uitgaven voor excursies, projecten en schoolactiviteiten dan begroot.



- De personele lasten zijn € 3.884.000 hoger dan gebudgetteerd. De overschrijding in de personeelslasten wordt veroorzaakt door:
 - De dotatie personele voorzieningen laat een overschrijding zien van € 139.000. In de jaarrekening van 2024 is er wijziging doorgevoerd in de berekening van de voorziening levensfase bewust personeelsbeleid. Door actief te sturen op het opnemen van gespaarde uren is de verwachting, zoals uitgesproken in de jaarrekening van 2023, uitgekomen en is er een vrijval geboekt ten gunste van de algemene reserve ad € 283.000.
 - de kosten voor personeel niet in loondienst zijn € 3.258.000 hoger dan gebudgetteerd. Deze kosten hebben met name betrekking op loonkosten ter vervanging van zieke medewerkers en/of openstaande vacatures. Een ander deel van deze kosten heeft betrekking op inhuur van personeel in verband met werkdrukverlichting of extra lessen voor leerlingen met achterstanden. Ongeveer 10% van deze kosten worden gedekt vanuit ontvangen subsidies, zoals NP Onderwijs, Sterk Techniek Onderwijs en verbeteren basisvaardigheden.
- De afschrijvingskosten zijn € 19.000 hoger dan voor 2024 gebudgetteerd. Dit komt enerzijds door hogere afschrijvingslasten voor kantoor, onderwijs en boeken. Daartegenover staan echter weer lagere afschrijvingen voor gebouwen en ICT.
- De huisvestingskosten zijn € 277.000 lager dan voor 2024 gebudgetteerd. Dit wordt vooral veroorzaakt door lagere energielasten (€ 263.000), lagere overige huisvestingslasten (€ 43.000), lagere kosten voor verhuur (€40.000) en lagere kosten voor achterstallig onderhoud van de gebouwen (€ 19.000). De kosten voor schoonmaak (€ 70.000) en heffingen (€ 16.000) zijn hoger dan was begroot.
- De overige lasten zijn € 302.000 hoger dan voor 2024 gebudgetteerd. Dit wordt veroorzaakt door hogere kosten voor administratie- en beheerlasten (€ 448.000), hogere kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen (€ 20.000) de dotatie aan de voorziening dubieuze debiteuren was (€ 11.000) De overige kosten waren lager dan gebudgetteerd (€ 177.000).
 - De overschrijding in de administratie- en beheerlasten heeft met name betrekking op de implementatie van Visma.net, de planvorming voor Sterk Techniek Onderwijs voor 2025-2029, onderzoek naar de ICT-infrastructuur en -veiligheid, het opzetten van een strategie voor personeelsacquisitie, de begeleiding herstelopdrachten vanuit de Inspectie en de ondersteuning van het directieberaad.
 - De hogere lasten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen hebben met name betrekking op inventaris en overige leermiddelen. De kosten voor huurboeken en ICT zijn lager dan begroot.
 - De onderschrijding bij de overige kosten hangt voornamelijk samen met buitenlandreizen die in 2024 niet hebben plaatsgevonden. Deze onderschrijding is eveneens zichtbaar aan de batenzijde, doordat de bijbehorende opbrengsten zijn uitgebleven.



Balans in meerjarig perspectief

In onderstaande tabel is op basis van de meerjarenbegroting van Het Baken Almere de ontwikkeling van de balanspositie opgenomen. Er zijn uiteraard kleine verschillen tussen de definitieve balanspositie 2024 zoals deze nu in de jaarrekening staan en de prognose die gehanteerd is bij de opstelling van de begroting. Zo stijgt het EV in het begrotingsjaar 2025 naar m€ 1,8 hetgeen een positief resultaat vraagt van m€ 0,1, terwijl in de begroting is uitgegaan van een positief resultaat van m€ 0,05. Deze verschillen zijn dermate beperkt dat ze niet relevant zijn voor onderstaande tabel en daarmee voor het geven van een goed inzicht.

HET BAKEN	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Vaste activa	5.382.726	5.714.357	6.407.726	6.668.726	6.607.726	5.923.726	5.758.726
Vorderingen	2.480.230	2.863.795	2.497.232	2.422.232	2.347.232	2.272.232	2.197.232
Liquide middelen	5.406.591	2.673.490	3.611.982	3.500.982	3.811.982	4.795.982	5.310.982
TOTAAL ACTIVA	13.269.547	11.251.641	12.516.940	12.591.940	12.766.940	12.991.940	13.266.940
Algemene reserve	1.400.978	1.636.359	1.825.622	1.975.622	2.225.622	2.525.622	2.875.622
Bestemmingsreserves	1.194.253	41.396	0	0	0	0	0
Privaat vermogen		50.000	Verder opbouwen				
Voorzieningen	1.135.884	825.024	985.000	910.000	835.000	760.000	685.000
Langlopende schulden	318.254	290.265	270.635	245.635	220.635	195.635	170.635
Kortlopende schulden	9.220.178	8.408.599	9.435.683	9.460.683	9.485.683	9.510.683	9.535.683
TOTAAL PASSIVA	13.269.547	11.251.641	12.516.940	12.591.940	12.766.940	12.991.940	13.266.940

Wat o.a. opvalt in deze meerjarig balansprognose is dat de vaste activa stijgen (naar maximaal m€ 6,6 in 2027) door het uitvoeren van noodzakelijke (vervangings-)investeringen. Dit betreft zaken op het gebied van de ICT-infrastructuur en -middelen, uitvoering van gepland groot onderhoud en het up-to-date houden van de onderwijsfaciliteiten. Op de korte termijn staat de verbouwing van het Technasium (Poort College), vernieuwing NASK-lokalen (Stad College) en de entree/receptie (Park College) op de planning. Door een stijging van het balanstotaal in 2025 dalen een aantal ratio's t.o.v. 2024.

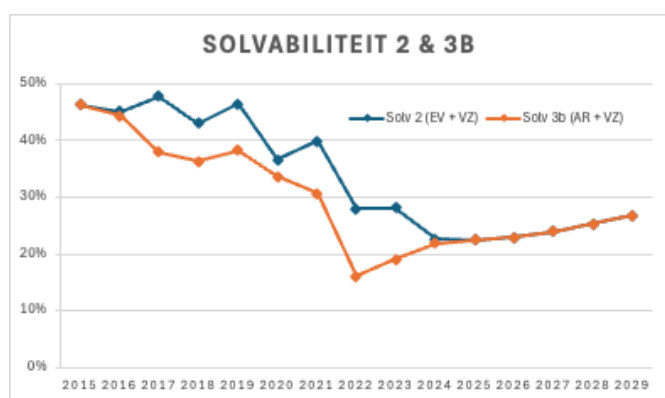


Financiële positie

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van de ratio's van Het Baken Almere opgenomen:

Ratio's	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2028	Inspectie
Rentabiliteit (resultaat/TB)	-1,4%	-2,0%	0,1%	0,4%	0,6%	0,7%	0,8%	
Liquiditeit (V. Act/Kortl. sch)	0,86	0,66	0,65	0,63	0,65	0,74	0,79	0,75
Weerstandsvermogen 1 (EV/TB)	6,0%	3,9%	4,2%	4,7%	5,2%	5,8%	6,5%	
Weerstandsvermogen 2 (AR/TB)	3,2%	3,7%	4,2%	4,7%	5,2%	5,8%	6,5%	
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	19,6%	15,4%	14,6%	15,7%	17,4%	19,4%	21,7%	
Solvabiliteit 2 (EV + voorz./TV)	28,1%	22,7%	22,5%	22,9%	24,0%	25,3%	26,8%	30%
Solvabiliteit 3a (AR/TV)	10,6%	14,5%	14,6%	15,7%	17,4%	19,4%	21,7%	
Solvabiliteit 3b (AR + voorz./TV)	19,1%	21,9%	22,5%	22,9%	24,0%	25,3%	26,8%	

Wat o.a. duidelijk naar voren komt in bovenstaand overzicht is het (tijdelijke positieve) effect van incidentele middelen op de uitkomst van sommige ratio's. Zoals gezegd maakt dit duidelijk dat enkel sturen op een enkele ratio risico's met zich meebrengt op een verkeerde beoordeling.



Het gegeven dat onze solvabiliteit 2 onder de signaleringswaarde van de inspectie ligt is voor ons al langer zichtbaar doordat Het Baken Almere tegelijkertijd zicht houdt op de solvabiliteit 3b. In deze grafiek zijn beide opgenomen en laat Het Baken Almere zien de komende jaren te bouwen aan de versterking van de solvabiliteit. Dit doet Het Baken Almere door de noodzakelijke investeringen uit te voeren en te werken aan het herstel en behoud van onze onderwijskwaliteit.

Dit vraagt een professionele uitvoering van de P&C cyclus. Het Baken Almere hanteert daarvoor maandelijkse afsluitingen, rapportages en signaleringen gecombineerd met periodieke managementgesprekken tussen het bestuur en de rectoren.

Toelichting op de financiële positie



Rentabiliteit

De rentabiliteit is een maatstaf voor de 'winstgevendheid' van een organisatie. In het kalenderjaar 2024 is er sprake van een negatief resultaat van baten en lasten voor bestemming van het resultaat van ongeveer € 867.000 en dus ook van een negatieve rentabiliteit.

Liquiditeit

Op basis van de liquiditeitsratio kan worden beoordeeld in welke mate een onderwijsinstelling in staat is aan haar korte termijn verplichtingen te voldoen. In de bedrijfseconomie wordt voor de liquiditeit de 'Currentratio' gebruikt. Dit is de verhouding tussen de vlottende activa en de vlottende passiva. Als gezonde waarde wordt een ratio van '1' gezien. De liquiditeit van Het Baken Almere voldoet niet per ultimo 2024 (Currentratio van 0,66) aan de minimumwaarde van de Inspectie van het Onderwijs (0,75) en ligt 0,34 lager dan de door het bestuur van Het Baken Almere hier voor vastgestelde minimumwaarde van 1,0. De daling van de Currentratio in 2024 van 0,86 naar 0,66 wordt voornamelijk veroorzaakt door uitgaven gerelateerd aan eerder ontvangen subsidies, zoals sterk techniek onderwijs en basisvaardigheden.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen dient ter dekking van bedrijfsrisico's. Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin de onderwijsinstelling in staat is middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen, zonder het hele beleid aan te moeten passen.

Het Baken Almere heeft haar benodigde weerstandsvermogen becijferd op ongeveer € 2 miljoen (zie bladzijde 35).

Uit de financiële analyse naar de stand per 31 december 2024 blijkt dat ongeveer € 1,7 miljoen aan weerstandscapaciteit beschikbaar is. In de meerjarenbegroting houden we rekening met positieve exploitatiesaldi, waardoor het weerstandsvermogen verder versterkt.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de onderwijsinstelling in staat is aan alle verplichtingen te voldoen, voornamelijk op lange termijn. In 2024 is de solvabiliteit 2 (eigen vermogen + de voorzieningen in een percentage van het totale vermogen) ten opzichte van 2023 gedaald naar 22,7% door de daling van het eigen vermogen met ongeveer € 867.000, daling van de voorzieningen met ongeveer € 311.000 en de daling van het balanstotaal met een bedrag van ongeveer € 2.018.000 miljoen.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert als signaleringswaarde voor de solvabiliteit van een onderwijsinstelling een percentage van 30%. Het bestuur van Het Baken Almere heeft een ondergrens van 35% hiervoor vastgesteld. Op basis van de jaarrekening 2024 voldoet Het Baken Almere niet aan beide doelstellingen. In de meerjarenbegroting sturen we op een meerjarig positief resultaat, waarmee deze ratio weer boven deze ondergrens komt te liggen.



Normatief eigen vermogen OCW voor mogelijk bovenmatig vermogen

Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Hiermee wordt de bovengrens van het eigen vermogen bepaald. De Inspectie van het Onderwijs gebruikt deze signaleringswaarde in haar toezicht op de doelmatige besteding van rijksmiddelen. De Inspectie van het Onderwijs benadrukt dat deze waarde geen absolute norm is, maar in het geval van overschrijding van de signaleringswaarde de basis vormt voor een gesprek met het bevoegd gezag.

Het werkelijk eigen vermogen van het Baken Almere is ultimo 2024 ongeveer € 6,5 miljoen lager dan de signaleringswaarde van ongeveer € 8,1 miljoen. Eigen vermogen ratio is 0,14.

Berekening:

Bedrag = (0,5 * aanschafwaarde gebouwen * bouwkostenindex) + (boekwaarde resterende materiële vaste activa) + (percentage volgens oplopende schaal * alle baten)

Berekening 2024

 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Eigen vermogen € 1.677.755 Aanpassen	 Gebouwen € 4.153.018 Aanpassen	 Resterende MVA € 3.333.756 Aanpassen	 Risicobuffer € 44.418.380 Aanpassen
Berekening				
Totaal eigen vermogen		1.727.755		
Privaat eigen vermogen		50.000		

Feitelijk eigen vermogen		1.677.755		
Normatief eigen vermogen		8.191.841		

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		€ 0		
Ratio eigen vermogen: 0,20				

Berekening 2023

 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Eigen vermogen € 2.595.231 Aanpassen	 Gebouwen € 3.278.338 Aanpassen	 Resterende MVA € 3.554.361 Aanpassen	 Risicobuffer € 43.629.251 Aanpassen
Berekening				
Totaal eigen vermogen		2.595.231		
Privaat eigen vermogen		0		

Feitelijk eigen vermogen		2.595.231		
Normatief eigen vermogen		7.817.568		

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		€ 0		
Ratio eigen vermogen: 0,33				

Regeling Beleggen, belenen en derivaten

Op basis van de regeling Beleggen, belenen en derivaten OCW (gewijzigd d.d. 01 augustus 2023) en het vastgestelde Treasurystatuut is uitvoering gegeven aan het treasurybeleid. Uitgangspunt van de regeling Beleggen, belenen en derivaten is dat de rijksmiddelen niet risicodragend mogen worden uitgezet. Op 12 oktober 2021 is de overstap gemaakt naar het Schatkistbankieren bij het ministerie van financiën. Het dagelijkse betalingsverkeer loopt via de Rabobank, waarbij het saldo van de hoofdrekening bij de Rabobank dagelijks wordt afgeroomd naar een rekening-courant van het ministerie van financiën. Het Baken Almere heeft geen financiële derivaten en/ of speculatieve financiële instrumenten.

Medio 2019 heeft Het Baken Almere een externe subsidie ontvangen voor de realisatie van zonnepanelen op de daken van het schoolgebouw van Park Lyceum en Trinitas Gymnasium. De zonnepanelen zijn in het tweede kwartaal van 2020 geïnstalleerd. Door het installeren van zonnepanelen wordt voor beide scholen een substantiële verlaging van de inkoop van elektriciteit verwacht en hiermee een bijdrage te leveren aan de verlaging van de CO2 uitstoot. Het Rijk heeft



een financieringsinstrument voor scholen ingesteld om scholen te ondersteunen bij het verduurzamen van schoolgebouwen. Deze regeling wordt uitgevoerd door de Stichting Nationaal Energiebesparings-fonds. Het Treasurystatuut van Het Baken Almere geeft aan dat de raad van toezicht formeel goedkeuring moet geven aan het aantrekken van een langlopende lening. De raad van toezicht is op 21 april 2020 akkoord gegaan met het aantrekken van deze lening. De lening heeft een omvang van € 443.000. Per 31 december 2024 is het openstaande bedrag € 290.000.



DEEL II: JAARREKENING



Balans 2024

		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1	Activa		
	Vaste activa		
1.1	Immateriële vaste activa	0	0
1.2	Materiële vaste activa	5.714.357	5.382.726
1.3	Financiële vaste activa	0	0
	Totaal vaste activa	5.714.357	5.382.726
	Vlottende activa		
1.4	Vorderingen	2.863.795	2.480.230
1.5	Liquide middelen	2.673.490	5.406.591
	Totaal vlottende activa	5.537.284	7.886.821
	Totaal activa	11.251.641	13.269.547
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	1.727.755	2.595.231
2.2	Voorzieningen	825.024	1.135.884
2.3	Langlopende schulden	290.265	318.254
2.4	Kortlopende schulden	8.408.599	9.220.178
	Totaal passiva	11.251.641	13.269.547



Staat van baten en lasten 2024

		2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	41.031.313	37.153.369	40.236.440
3.2	Overige overheidsbijdragen en -sub	44.407	43.500	226.951
3.3	Overige baten	3.152.368	3.331.548	3.165.860
	Totaal baten	44.228.087	40.528.417	43.629.251
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	36.267.581	32.383.393	34.442.630
4.2	Afschrijvingen	1.092.190	1.072.958	999.550
4.3	Huisvestingslasten	2.144.602	2.421.845	2.606.413
4.4	Overige lasten	5.781.483	5.479.461	6.386.430
	Totaal lasten	45.285.856	41.357.657	44.435.023
	Saldo baten en lasten	-1.057.769	-829.240	-805.772
5	Financiële baten en lasten	190.292	142.671	216.122
	Totaal Resultaat voor bestemming	-867.477	-686.569	-589.650

	Bestemmingsreserve NP Onderwijs	-854.502	-869.000	-377.529
	Bestemmingsreserve werkdrukverlicht	-298.355	-307.000	-114.309
	Bestemmingsreserve private gelden	50.000	-	-
		-	-	-
	Totaal Resultaat na bestemming	235.380	489.431	-97.812



(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het negatieve resultaat voor bestemming is onttrokken aan het eigen vermogen van Het Baken Almere. De bestemming hiervan is als volgt:

Resultaat voor bestemming	€ 867.476 -/-
Onttrekking bestemmingsreserve NPO	€ 854.502
Onttrekking bestemmingsreserve werkdrukverlichting	€ 298.355
Toevoeging privaat weerstandsvermogen	€ 50.000 -/-
Toevoeging aan de algemene reserve	€ 235.381

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs

In totaal heeft Het Baken Almere in 2021-2023 € 6,1 miljoen aan NPO-middelen ontvangen. Deze middelen zijn ingezet voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Per ultimo 2024 zijn nog niet alle middelen ingezet. De bestedingstermijn is in februari 2022 verlengd met 2 jaar. Het is de bedoeling dat de middelen zijn besteed voor eind juli 2025. De bestemmingsreserve per ultimo 2024 bedraagt € 41.400.

Werkdrukverlichting

De middelen voor werkdrukverlichting worden op basis van het aantal leerlingen toebedeeld en aangewend voor uitgaven (formatief en out of pocket). De uitgaven voor werkdrukverlichting hadden in 2024 voornamelijk betrekking op inhuur van externe capaciteit en scholing. De bestemmingsreserve is per 31-12-2024 volledig besteed.

Privaat weerstandsvermogen

Er is € 50.000 toegevoegd aan het privaat weerstandsvermogen.

Algemene reserve

Na resultaatbestemming is een bedrag van € 235.381 toegevoegd aan de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.



Kasstroomoverzicht 2024

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	-1.057.768	-805.772
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	1.092.190	999.550
Waardeveranderingen	46.368	64.651
Mutaties voorzieningen	-310.860	352.892
Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	-383.565	-495.026
Schulden	-811.579	-664.010
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-1.425.214	-547.715
Ontvangen interest	151.253	159.416
Betaalde interest	-7.329	-7.945
Kasstroom uit operationele activiteiten	-1.281.290	-396.244
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in immateriële vaste activa (-/-)	-	-
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-1.423.821	-1.647.479
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-234
Desinvesteringen in Immateriële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.423.821	-1.647.713
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-27.989	-27.381
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-27.989	-27.381
Mutatie liquide middelen	-2.733.101	-2.071.338
Verloop geldmiddelen		
Stand per 1 januari	5.406.591	7.477.929
Mutatie Boekjaar	-2.733.101	-2.071.338
Stand per 31 december	2.673.490	5.406.591



Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemene toelichting

Het Baken Almere is statutair gevestigd te Almere en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 55752004. De stichting stelt zich ten doel het geven en verzorgen van kwalitatief hoogwaardig voortgezet onderwijs op interconfessionele grondslag en het daartoe in stand houden en oprichten van scholen voor voortgezet onderwijs op interconfessionele grondslag in de regio Almere en omstreken.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2024 is opgemaakt uitgaande van de positieve continuïteitsveronderstelling. De jaarrekening 2024 is opgesteld volgens de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Ook is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Schattingen



De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Als het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Het Baken Almere heeft als beleid om geen financiële derivaten te gebruiken.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Kredietrisico

Het kredietrisico ten aanzien van de vorderingen van Het Baken Almere is beperkt aangezien de grootste vorderingen voortvloeien uit regelingen met de overheid en daarom een hoge betrouwbaarheid hebben. Voor de vorderingen op debiteuren wordt een strak incassobeleid gevoerd. Ook zijn alle vorderingen die geen betrekking hebben op het lopende schooljaar volledig voorzien.



Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd. De economische levensduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa. Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar paragraaf bijzondere waardeverminderingen van vaste activa.

Vanaf 1 januari 2019 mogen uitgaven voor groot onderhoud niet meer in de staat van baten en lasten worden verwerkt. Het Baken Almere heeft gekozen om de uitgaven van groot onderhoud te activeren (componentenbenadering). De kosten van groot onderhoud zullen veelal een andere gebruiksduur hebben dan de rest van het actief en worden aangemerkt als een afzonderlijk af te schrijven bestanddeel.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de



realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardevermindingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen, uitgezonderd de voorziening oninbare debiteuren. Deze wordt bepaald op basis van de volgende percentages:

Ouder dan 1 jaar:	100%
Ouder dan 6 maanden:	50%

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.



Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve privaat

Deze private reserve betreft het door het bevoegd gezag bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Vanaf 2020 is vanuit wet- en regelgeving verplicht om de personele voorzieningen in eerste aanleg tegen contante waarde te waarderen. Als hiervan is afgeweken wordt dit toegelicht bij de grondslag van de individuele voorzieningen.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Pensioenen

Het Baken Almere heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Het Baken Almere. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Het Baken Almere betaalt hiervoor premies waarvan twee derde deel door de werkgever wordt betaald en een derde door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, als en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo 2024 is de actuele dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9% (bron: website www.abp.nl, d.d. 27 maart 2025). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering worden de verschuldigde premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Het Baken Almere heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het Baken Almere heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.



Voorziening Spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen. De voorziening is gewaardeerd tegen de huidige bruto uurlonen inclusief werkgeverslasten.

Voorziening jubileumgratificaties

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is berekend op basis van toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf kans en gemiddelde salarisstijging. De voorziening is berekend op basis van contante waarde.

Voorziening WW-verplichtingen

De voorziening WW-verplichtingen heeft betrekking op in de toekomst te betalen WW-vergoedingen aan oud-werknemers en is berekend op basis van 25% van de toekomstige uitkeringslast (maximale risico voor Het Baken Almere) met, indien van toepassing, een opslag voor de bovenwettelijke lasten. Voor de mensen die uit dienst zijn gegaan in 2024 en een tijdelijk dienstverband hadden, gaan we ervan uit dat ze binnen korte tijd een nieuwe dienstbetrekking zullen hebben. Deze groep is voor 50% in de voorziening opgenomen.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is gevormd voor personeelsleden die gekozen hebben voor het opsparen van hun persoonlijk budget van 90 uur per jaar (naar rato van de betrekkingsomvang). Indien langer dan vier jaar wordt gespaard, wordt het eerdere spaartegoed in waarde gefixeerd. Hierbij wordt na vier jaar steeds het eerste jaar van het gespaarde saldo omgezet in een geldbedrag. Het inzetten van het keuzebudget voor verlof en verlofsparen is, met uitzondering van in het kader van het seniorenverlof, vanaf schooljaar 2023-2024 niet meer mogelijk.

Voorziening transitievergoeding

Op 1 januari 2020 is de nieuwe Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in werking getreden. Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij bij het aangaan van het contract het zeer waarschijnlijk is dat het contract niet zal worden verlengd, een transitievergoeding dient te worden uitbetaald aan de medewerker.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De aflossingsverplichtingen voor het komende jaar worden opgenomen onder de kortlopende schulden. Opgenomen rentedragende leningen en schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.



Kortlopende schulden

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, als zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen



worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

De baten die Het Baken Almere ontvangt vanuit het samenwerkingsverband met Passend Onderwijs worden in de jaarrekening verantwoord onder 3.1.3. Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV. Het samenwerkingsverband met Passend Onderwijs is in augustus 2014 gestart.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Overige overheidsbijdragen en –subsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten vallen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Ouderbijdragen

De ouderbijdrage worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop de bijdragen betrekking hebben.

Giften

Giften worden gewaardeerd tegen de reële waarde (voor zover bepaalbaar) in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering en overige baten. Deze baten worden aan de hand van de geleverde prestatie toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Periodiek betaalbare beloningen. Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten verminderd met de ontvangen uitkeringen van uitkeringsinstanties. Ook zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Huisvestingslasten



Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de financiële lasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt volgens de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Belastingen

De stichting hanteert het standpunt dat zij niet vennootschapsbelastingplichtig is op basis van de toepassing zijnde fiscale regelgeving.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit betekent dat de kasstromen worden herleid uit de balans en de staat van baten en lasten. De kasstromen worden onderscheiden in:

1. Operationele activiteiten
2. Investeringsactiviteiten
3. Financieringsactiviteiten

Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.



Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

Activa

Vaste activa

1.1 Immateriële vaste activa

		Aanschafprijs 31-12-2023	Afschrijving cumulatief 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2023	Investerings	Desinvesteringe n	Afschrijvingen	Aanschafprijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.1	Computer software	6.219	6.219	-	-	-	-	6.219	6.219	-
	Immateriële vaste activa	6.219	6.219	-	-	-	-	6.219	6.219	-

Computersoftware wordt in 4 jaar afgeschreven. De afschrijvingslasten van de immateriële vaste activa zijn in de staat van baten en lasten opgenomen onder het rubriek 4.2 afschrijvingen.

1.2 Materiele vaste activa

		Aanschafprijs 31-12-2023	Afschrijving cumulatief 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2023	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Aanschafprijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1	Gebouwen en terreinen	3.278.338	1.449.973	1.828.365	874.680	-	322.444	4.153.018	1.772.417	2.380.601
1.2.2	Inventaris en apparatuur	7.578.107	4.146.818	3.431.289	379.195	-	691.157	7.957.302	4.837.975	3.119.327
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	395.486	272.414	123.072	169.946	-	78.590	565.432	351.004	214.428
	Materiële vaste activa	11.251.931	5.869.205	5.382.726	1.423.821	-	1.092.190	12.675.752	6.961.395	5.714.357

1.2.1. Gebouwen en terreinen

Gebouwen en terreinen worden in 10 jaar afgeschreven. Het Baken Almere is juridisch eigenaar en de gemeente Almere is economische eigenaar van schoolgebouwen.

De kosten van groot onderhoud hebben een andere gebruiksduur dan de rest van het actief:

- Bouwkundig onderhoud : 20 jaar;
- Dak onderhoud : 18 jaar;
- Installaties (excl. lift)) : 15 jaar;
- Schilderwerk : 6 jaar.

De investering in gebouwen en terreinen ad € 875.000 betreft voor € 146.000 investeringen in de gebouwen en € 729.000 kosten voor groot onderhoud.



In 2024 zijn er uitgaven geweest voor verbouwingskosten bij:

Stad College	€ 6.100	Vervangen lichtkoepels
Park Lyceum	€ 135.000	Uitvalschermer; glazen wand met deur
Poort Lyceum	€ 4.900	Glazen wand met deur

De kosten voor groot onderhoud hebben in 2024 betrekking op:

Bouwkundig onderhoud	€ 459.500
Dak onderhoud	€ 9.000
Installaties (excl. Lift)	€ 58.000
Schilderwerk	€ 201.500

1.2.2 Investerings en apparatuur

De inventaris en apparatuur en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

Deze bestaan uit de volgende activa:

- Computer Hardware : 4 jaar;
- Installaties : 10 jaar;
- Kantoorapparatuur : 10 jaar;
- Kantoormeubilair : 10 jaar;
- Kantine : 10 jaar;
- Netwerk bekabeling : 10 jaar;
- Onderwijs apparatuur : 10 jaar;
- Onderwijs meubilair : 10 jaar.

De investering in inventaris en apparatuur van € 379.000 in 2024 betreft de aanschaf van:

Kantoor- en onderwijsmeubilair en apparatuur	€ 198.000	Stad College; lassimulator, draaimachine, ballenwagen, serveerrobot Poort; tafels en stoelen
Computerapparatuur en netwerkbekabeling	€ 181.000	Laptops, Ipad's en beeldschermen

1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen

De inventaris en apparatuur en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

Deze bestaan uit de volgende activa:

- Auto's : 10 jaar;
- Boeken : 3 jaar;

De investeringen in andere vaste bedrijfsmiddelen betreft voor € 170.000 investeringen in leermiddelen.



Buitengebruikstellingen en afstotingen

Het bedrag aan desinvesteringen is in 2024 nihil.

1.3 Vorderingen

		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.3.1	Debiteuren	506.859	420.818
1.3.2	Gemeenten en GR's	604.000	604.000
1.3.3	Overige vorderingen	22.400	53.979
1.3.4	Overlopende activa	1.807.233	1.511.531
1.3.5	Af: voorziening wegens oninbaarheid	-76.697	-110.098
	Vorderingen	2.863.795	2.480.230

1.3.1 Debiteuren

Het debiteurensaldo is in 2024 met € 86.000 gestegen. Dit komt deels doordat de verschillende detacheringen iets later zijn gefactureerd dan voorgaande jaren. Ook is het saldo wat nog te ontvangen is aan ouderbijdrage € 88.000 hoger dan in 2023.

Op de balans per ultimo 2024 zijn de vooruit gefactureerde ouderbijdragen die betrekking hebben op de eerste zeven maanden van 2024 en die op balansdatum nog niet waren ontvangen niet opgenomen.

1.3.2 Gemeenten en GR's

Op 22 februari 2018 heeft de gemeenteraad van Almere een krediet ter beschikking gesteld voor de realisatie van een Internationale Campus in Almere voor 700 leerlingen. In het bestuurlijk overleg van 5 juni 2019 hebben de schoolbesturen van Het Baken Almere, de Almeerse Scholen Groep en de gemeente Almere afspraken gemaakt over de financiering en de realisatie van de Internationale Campus, waarbij is overeengekomen dat de schoolbesturen de gewenste extra 527 m2 aan gemeenschappelijke ruimten zullen voorfinancieren voor een bedrag van € 1.000.000. Het Baken Almere betaalt hiervan € 604.000. Deze bijdrage is in april 2023 betaald aan de gemeente Almere bij de oplevering van de nieuwbouw. Terugbetaling van de voorfinancieringsbijdrage vindt plaats op het moment van de onherroepelijke gunning van de bouwopdracht aan een aannemer van de uitbreiding van de huisvesting van de Internationale Campus naar rato van de omvang van de uitbreiding van 700 tot 1000 leerlingen overeenkomstig de verhouding van de oorspronkelijke bijdrage door de schoolbesturen.

Het Baken Almere heeft besloten dit bedrag op te nemen als vordering op de Gemeente Almere. Het is aannemelijk met de huidige groei van de International School Almere dat we binnen de afspraken op de verwachte leerlingenaantallen uit gaan komen.

1.3.3 Overige vorderingen



De overige vorderingen betreft met name vorderingen op personeel, nog te ontvangen subsidies van derden, nog te factureren bedragen aan ouders en derden.

1.3.4 Overlopende activa

De overlopende activa heeft met name betrekking op facturen die in 2024 zijn ontvangen, maar (deels) betrekking hebben op toekomstige jaren, zoals huurboeken, software licenties, contributies, reisbureaus, e.d. De stijging ten opzichte van vorig jaar is het gevolg van vooruitbetalingen in het kader van groot onderhoud aan de gebouwen, gebaseerd op een onderhoudsplan voor de periode 2024-2025.

1.3.5 Voorziening wegens oninbaar (specificatie)

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
Stand per 1 januari	110.098	129.248
Onttrekking	-40.910	-74.856
Dotatie	7.508	55.706
Stand per 31 december	76.696	110.098

Jaarlijks wordt de voorziening oninbaar opnieuw berekend aan de hand van de volgende staffel:

Ouder dan 1 jaar:	100%
Ouder dan 6 maanden:	50%

Het Baken Almere heeft een aantal langlopende dossiers uitstaan bij het incassobureau. Daarnaast zijn we in gesprek met ouders om betalingsregelingen te treffen. Deze vorderingen zijn niet voorzien, volgens de bestendige gedragslijn in voorgaande jaren.

De voorziening wegens oninbaarheid laat een daling zien ten opzichte van 2023 van € 33.400. In 2024 is er voor € 41.000 ten laste van de voorziening geboekt. Dit betreft openstaande facturen met betrekking tot de schoolbijdrage van de International School Almere, waarvan in overleg met de bestuurder en de directeur van de International School Almere is besloten deze als oninbaar te adresseren en niet uit te zetten bij het incassobureau. Eind 2024 waren deze facturen voor 100% voorzien.

De dotatie aan de voorziening ad € 7.500 betreft voornamelijk niet betaalde schoolbijdrage van de International School Almere over schooljaar 2023-2024 die voor 50% is opgenomen in de voorziening dubieuze debiteuren. Voor deze dossiers zijn we in gesprek met de ouders om een gepaste oplossing te zoeken voor beide partijen.



1.5 Liquide middelen

		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.5.1	Kasmiddelen	1.759	2.105
1.5.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.822	9.430
1.5.3	Schatkistbankieren	2.668.909	5.395.056
Totaal		2.673.490	5.406.591

De stichting is in 2021 gebruik gaan maken van Schatkistbankieren. Publieke gelden worden aangehouden bij het Ministerie van financiën. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

Ten opzichte van 2023 zijn de liquide middelen gedaald met € 2.733.000. Dit wordt veroorzaakt door enerzijds de negatieve kasstroom uit operationele activiteiten van € 1.282.000 (= afname van het werkkapitaal) en anderzijds door de uitgaande kasstroom door investeringen die in 2024 hebben plaatsgevonden van in totaal € 1.424.000. In 2020 is voor het plaatsen van zonnepanelen op Park Lyceum en Trinitas Gymnasium een energiebespaarlening afgesloten. Het Nationaal Warmtefonds verstrekt deze lening op verzoek van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en koninkrijksrelaties. De energiebespaarlening heeft een negatief effect op de kasstroom van € 27.000 in 2024.



Passiva

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 31-12-2023	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	1.400.978	235.381	-	1.636.359
2.1.2	Bestemmingsreserve NP Onderwijs	895.898	-854.502	-	41.396
2.1.3	Bestemmingsreserve Werkdrukverlichting	298.355	-298.355	-	-
2.1.4	Privaat weerstandsvermogen	-	50.000	-	50.000
	Totaal	2.595.231	-867.476	-	1.727.755

De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is gevormd vanuit de nog niet bestede in 2021 tot en met 2023 extra ontvangen gelden van het ministerie van OCW. Deze middelen zijn bedoeld om de gevolgen van de coronacrisis voor de leerlingen op te vangen met schooleigen programma's. Deze middelen mogen ingezet worden tot en met schooljaar 2024-2025, dus uiterlijk 31 juli 2025.

De bestemmingsreserve werkdrukverlichting is gevormd vanuit de niet bestede gelden vermindering werkdruk en professionalisering leraren in 2023. Het bestuur heeft besloten dat met ingang van 2024 deze middelen gezien worden als reguliere lumpsum. De besteding van de middelen zal volgens regelgeving worden uitgevoerd. En is in 2024 volledig besteed.

Naast de publieke taken voert Het Baken Almere ook een structurele private activiteit uit, namelijk de exploitatie van de International School Almere. De hiermee gegenereerde private baten bedragen circa € 2,8 miljoen. Conform ons uitgangspunt dat 5% van de totale private baten dient te worden aangehouden als weerstandsvermogen, komt dit neer op een gewenste private reserve van € 150.000. In 2024 is begonnen met de gefaseerde opbouw van deze reserve met een eerste toevoeging van € 50.000.



2.2 Voorzieningen

		Stand per 31-12-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Netto mutatie*	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1	Voorziening jubileumgratificaties	211.602	36.674	-30.057	-	-32.295	185.924	23.658	162.266
2.2.2	Voorziening spaarverlof	8.017	10.052	-	-	-377	17.692	-	17.692
2.2.3	Voorziening WW-verplichtingen	72.045	70.405	-48.773	-	-2.568	91.109	39.871	51.238
2.2.4	Voorziening levensfasebewust personeelsbe	777.617	3.083	-23.268	-282.862	-9.892	464.679	125.463	339.216
2.2.5	Voorziening transitievergoeding	66.603	19.354	-19.101	-	-1.236	65.620	53.041	-
	Personeelsvoorzieningen	1.135.884	139.569	-121.199	-282.862	-46.368	825.024	242.033	570.412

*) bij netto contante waarde: disconteringsvoet 3,53%

2.2.1 Voorziening jubileumgratificaties

Voor de voorziening jubileumgratificaties wordt uitgegaan van de volgende kansberekening:

Kans dat jubilea gehaald wordt

Dienstjaren onderwijs	25 jaar	40 jaar
0-5 jaar	0%	0%
5-10 jaar	10%	0%
10-15 jaar	30%	10%
15-20 jaar	50%	20%
20-25 jaar	80%	35%
25-30 jaar	0%	50%
30-35 jaar	0%	65%
35-40 jaar	0%	80%

De schattingspercentages zijn door het bestuur in 2024 niet bijgesteld.

2.2.4 Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

Het recht dat personeel op deze uren heeft, dient volledig in de voorziening te worden opgenomen. Daarbij wordt rekening gehouden met een schattingselement van 90%, aangezien een werknemer het dienstverband zelf kan beëindigen, met vervroegd pensioen kan gaan of kan overlijden.

2.3 Langlopende schulden

		Stand langlopend deel per 31-12-2023	Stand kortlopend deel per 31-12-2023	Stand totale schuld per 31-12-2023	Aangevane lening 2024	Aflossing 2024	Stand totale schuld per 31-12-2024	Stand kortlopend deel per 31-12-2024	Stand langlopend deel per 31-12-2024	Betaalde rente 2024
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.3	Stichting Nationaal Warmtefonds	318.254	27.381	345.635	-	27.381	318.254	27.989	290.265	7.329
	Langlopende schulden	318.254	27.381	345.635	-	27.381	318.254	27.989	290.265	7.329



In 2020 is voor het plaatsen van zonnepanelen een annuïteiten lening afgesloten voor een bedrag van € 443.000 met een looptijd van 15 jaar en tegen een rentepercentage van 2,20%

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
2.4.1 Crediteuren	1.355.125	1.389.907
2.4.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.303.192	1.319.611
2.4.3 Schulden terzake van pensioenen	338.306	364.407
2.4.4 Overige kortlopende schulden	1.510.527	1.073.527
2.4.5 Overlopende passiva	3.901.449	5.072.726
Kortlopende schulden	8.408.599	9.220.178

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

Het saldo crediteuren per ultimo 2024 ligt € 35.000 lager dan vorig jaar. De overige kortlopende schulden zijn € 437.000 hoger dan in 2023. De overlopende passiva is € 1.171.000 hoger.

2.4.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
Loonheffingen	1.302.937	1.310.033
Omzetbelasting	255	9.578
Totaal	1.303.192	1.319.611

De loonheffing heeft betrekking op het salaris van december 2024 en wordt een maand later overgemaakt naar de belastingdienst.

De te betalen omzetbelasting heeft betrekking op de btw-aangifte van het 4^e kwartaal 2024.

2.4.3 Pensioenverplichting personeel

De pensioenen van werknemers zijn ondergebracht bij het ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verwerkt.



2.4.4 Overige kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
Nog te betalen Sterk Techniek Onderwijs	672.314	246.672
Nog te betalen kosten tbv leerlingen	-	19.152
Nog te betalen schoonmaakkosten	123.967	2.152
Nog te betalen kosten detachering	24.142	44.517
Nog te betalen energie/warmte kosten	32.886	15.066
Nog te betalen werkdrukmiddelen	-	-
Nog te betalen ivm International School Almere	-	145.540
Nog te betalen ICT	1.241	12.127
Nog te betalen Gemeente Almere	19.529	55.567
Kortlopend deel lening Stichting Nationaal Warmtefo	27.989	27.381
Overig nog te betalen kosten	608.459	505.353
Totaal	1.510.527	1.073.527

De overige kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2023 gestegen met € 437.000. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door de nog te betalen bedragen met betrekking tot Sterk Techniek Onderwijs en door openstaande kosten voor schoonmaak en energie. In afwachting van een mogelijke terugvordering op de subsidie Sterk Techniek Onderwijs is besloten om nog niet uit te betalen aan de deelnemende partijen, om eventuele terugbetaling op een later moment te voorkomen. Inmiddels is de terugvordering verworpen en zullen de openstaande facturen alsnog worden voldaan. De subsidie over de periode 2020-2024 is daarmee volledig afgerond en besteed.

2.4.5 Overlopende passiva

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	806.792	2.381.110
Vooruitontvangen termijnen	1.565.278	1.438.134
Vakantiegeld en -dagen	1.022.436	900.799
Accountants- en administratiekosten	26.874	23.060
Bindingstoelage	68.643	66.135
Overige overlopende passiva	411.426	263.488
Totaal	3.901.449	5.072.726

De overlopende passiva zijn ten opzichte van 2023 gedaald met € 1.171.000. Deze daling wordt voornamelijk veroorzaakt door een afname van geoormerkte subsidies vanuit OCW. In model G (zie bladzijde 69) is het verloop van deze subsidie weergegeven. De belangrijkste mutaties betreffen de afgeronde subsidie voor Sterk Techniek Onderwijs en basisvaardigheden.



De vooruit ontvangen termijnen heeft betrekking op gefactureerde vrijwillige ouderbijdrage, de schoolbijdrage van de International School Almere en reizen/ excursies die in het volgende jaar gaan plaatsvinden. Onder de vooruit ontvangen termijnen is het gedeelte van de ouderbijdrage/schoolbijdrage opgenomen dat betrekking heeft op de periode januari tot en met juli 2025.



Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond?
1	Heterogene brugklassen	SHB210293	08-02-2022	Ja
2	Heterogene brugklassen	SHB210522	08-02-2022	Ja
3	Heterogene brugklassen	SHB210153	08-02-2022	Ja
4	Heterogene brugklassen	SHB210416	08-02-2022	Ja
5	Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO22106	28-07-2022	Ja
6	Verbetering basisvaardigheden	VBV22-4933	11-11-2022	Ja
7	Verbetering basisvaardigheden	VBV22-3449	11-11-2022	Ja
8	Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO23279	20-07-2023	Onderhanden
9	Praktijkgerichte HAVO	PHAVO23119	15-08-2023	Ja
10	Verbetering basisvaardigheden	VBV23P-R2-VO-0026	30-11-2023	Onderhanden
11	Regeling school en omgeving	RSOD23535	21-12-2023	Onderhanden
12	Studieverlof	1413946	20-08-2024	Ja
13	Zij-instroom	100012656	20-02-2024	Ja
14	Zij-instroom	100015409	20-03-2024	Ja

G2A Subsidie met verrekening clausule, aflopend EUR bedragen: x 1

Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig boekjaar	Lasten t/m vorig boekjaar	Stand begin boekjaar	Ontvangst in boekjaar	Lasten in boekjaar	Stand ultimo boekjaar
Totaal				-	-	-	-	-	-	-

G2B Subsidie met verrekening clausule; doorlopend EUR bedragen: x 1

Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig boekjaar	Lasten t/m vorig boekjaar	Stand begin boekjaar	Ontvangst in boekjaar	Lasten in boekjaar	Stand ultimo boekjaar	Saldo nog te besteden ultimo
1	Sterk Techniek Onderwijs 2020-2024	STO19014H	17-12-2019	4.188.300	3.350.640	2.565.173	785.467	837.660	1.623.127	-	-
2	Pilot praktijkgericht programma GL & TL 2020-2024	GLTL20243	30-11-2020	162.000	162.000	74.180	87.820	-	87.820	-	-
Totaal				4.350.300	3.512.640	2.639.353	873.287	837.660	1.710.947	-	-

Toelichting op de verantwoording van subsidies

- De subsidie Sterk Techniek Onderwijs (STO) over de periode 2020–2024 is volledig besteed aan de daarvoor bestemde activiteiten. In afwachting van de definitieve vaststelling zal de inhoudelijke en financiële verantwoording in 2025 worden ingediend bij de subsidieverstrekker. Na beoordeling van deze verantwoording zal de definitieve beschikking volgen.
- De subsidie voor de pilot gemengde en theoretische leerweg 2021-2024 is volledig besteed aan de daarvoor bestemde activiteiten. De verantwoording van de subsidie zal in 2025 plaatsvinden, waarna de definitieve beschikking door het ministerie wordt afgegeven.



Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen:

Bij Het Baken Almere lopen de volgende meerjarige contracten:

- Onderhoud installaties: het afgesloten contract voor onderhoud installaties wordt per 01-01-2016 jaarlijks automatisch verlengd met een jaar en een opzegtermijn van 3 maanden. De jaarlijkse kosten bedragen circa € 80.000. Voor specifiek de brandmeldinstallatie, inbraakinstallatie en noodverlichting is een contract afgesloten op 06-05-2019 voor onbepaalde tijd. De jaarlijkse kosten voor dit contract bedragen circa € 3.000.
- Onderhoud electrotechnische installaties: dit contract is afgesloten per 01-09-2023 en wordt stilzwijgend jaarlijks verlengd. Totale kosten op jaarbasis bedragen € 28.000.
- Stadsverwarming: de jaarlijkse kosten bedragen circa € 400.000. Stadsverwarming is niet op de vrije markt beschikbaar. De centrale in Almere is in beheer van Vattenfall.
- Huur sportaccommodaties: de jaarlijkse kosten bedragen circa € 142.000. De verhuurder is de Gemeente Almere. Deze accommodaties worden gehuurd omdat de locatie Trinitas Gymnasium en Poort Lyceum geen eigen gymzaal hebben.
- Glasvezelverbinding : het contract voor de glasvezelverbinding is afgesloten op 01-06-2015. De totale kosten bedragen circa € 76.000. Contract is afgesloten voor 1 jaar en wordt jaarlijks automatisch verlengd met een opzegtermijn van 1 maand.
- Dienstverleningsovereenkomst ten behoeve van de salarisadministratie: met ingang van 01-01-2014 is een jaarcontract afgesloten met een extern salarisbureau. De kosten bedragen circa € 80.000 per jaar. Deze wordt jaarlijks automatisch verlengd met een jaar en een opzegtermijn van 6 maanden.
- Dienstverleningsovereenkomst ten behoeve van het financieel en technisch beheer International School Almere: het contract voor VVE beheer is afgesloten met ingang van 01-08-2023 voor twee volledige boekjaren. Verwachte einddatum is 31-12-2025. De kosten voor financieel beheer bedragen circa € 8.000, waarvan € 5.000 aan Het Baken Almere wordt berekend.
- ICT Dienstverlening: de totale contractwaarde bedraagt circa € 204.000 per jaar. In 2023 en 2024 is extra ingezet op de versterking van de ICT-infrastructuur, -apparatuur en -veiligheid. De uitkomsten van deze inspanningen worden in 2025 verwacht. Aansluitend zal het contract met de ICT-dienstverlener worden geëvalueerd.



Europees aanbestede contracten:

- Schoonmaakdiensten: met ingang van 28-10-2024 is na aanbesteding het nieuwe schoonmaakcontract van start gegaan. Het contract eindigt op 27-10-2028 en kan door Het Baken maximaal viermaal met een jaar worden verlengd tot en met 27-10-2032. De opzegtermijn is 3 maanden. De jaarlijkse kosten bedragen circa € 600.000.
- Sanitaire voorzieningen: met ingang van 01-11-2023 is er een nieuwe overeenkomst afgesloten met een looptijd van 48 maanden met een optie tot verlenging van twee keer een jaar. De overeenkomst eindigt derhalve uiterlijk op 31-10-2028. De totale kosten bedragen op jaarbasis bedragen circa € 63.000.
- Levering van energie: de leverancier van energie heeft in 2023 te kennen gegeven te stoppen met de levering van energie met ingang van 01-01-2024. In juni 2023 heeft Energie voor Scholen bij vier leveranciers offertes opgevraagd voor de resterende jaren van het lopende contract. Met ingang van 01-01-2024 is het contract met de nieuwe leverancier ingegaan. Het contract met onze huidige leverancier loopt tot 31-12-2025. Voor de aanbesteding via Energie voor Scholen is inmiddels een commitmentverklaring afgegeven.
- Huurboeken: in 2023 is een aanbesteding gestart waarbij Het Baken Almere de boeken in eigen beheer heeft genomen. Met ingang van het schooljaar 2024-2025 zijn raamovereenkomsten afgesloten met vier grote partijen. Voor alle scholen, met uitzondering van de International School Almere, wordt het LiFo-model toegepast. Dit model biedt een combinatie van een digitale omgeving en een fysiek boek in een licentiemodel. De afgesloten contracten hebben een looptijd tot het schooljaar 2027/2028.
- WGA ERD verzekering: Met ingang van 1-1-2021 heeft Het Baken Almere een private verzekering afgesloten inzake de WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten). Deze verzekering heeft een contractduur van drie jaar en loopt tot 1 januari 2025.
- Kopieerapparatuur: in 2023 heeft er een aanbesteding plaatsgevonden voor de levering en onderhoud van kopieerapparatuur. Het contract loopt van 01-07-2024 tot en met 30-06-2028. De looptijd van de overeenkomst is 60 maanden. De totale contractwaarde bedraagt circa € 51.000.



Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	34.630.997	32.910.925	32.147.942
3.1.2	Overige subsidies OCW	5.336.128	3.534.704	6.830.685
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.064.188	707.740	1.257.813
	Rijksbijdragen	41.031.313	37.153.369	40.236.440
	Uitsplitsing:			
3.1.1.1	Basisbekostiging	34.630.997	32.910.925	32.147.942
	Rijksbijdragen OCW	34.630.997	32.910.925	32.147.942
	Uitsplitsing:			
3.1.2.1	Geoormerkte subsidies	1.721.972		2.076.782
3.1.2.2	Niet-geoormerkte subsidies	3.614.156	3.534.704	4.753.903
	Overige subsidies OCW	5.336.128	3.534.704	6.830.685

3.1.1 Rijksbijdragen OCW

De rijksvergoeding 2024 is € 1.720.000 hoger dan gebudgetteerd. In de begroting 2024 is uitgegaan van 3.720 leerlingen. Daarnaast is in de begroting geen rekening gehouden met een indexering van de bekostiging als gevolg van de cao-loonstijging in 2024. Vanuit de subsidie verbeteren basisvaardigheden is in 2024 € 873.000 ingezet. De bijdrage voor passend onderwijs is € 356.000 hoger dan begroot.

3.1.2 Overige subsidies OCW

In 2024 is er is € 1.801.000 meer ontvangen voor geoormerkte subsidies, deze subsidies bestaan uit subsidie voor studieverlof, Heterogene brugklassen, doorstroomprogramma's, praktijkgerichte programma gl en tl. Voor strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim, inclusief werkdrukverlichting, NPO en eerste opvang nieuwkomers is een bedrag van € 3.614.000 ontvangen. Vanuit de subsidie verbeteren basisvaardigheden is door Stad College, Park Lyceum en Poort Lyceum in 2024 € 873.000 ingezet.

3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV

De ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV heeft te maken met de "opting out" door het samenwerkingsverband. Hierdoor ontvangen de scholen in het voortgezet onderwijs de vergoeding voor LWA-leerlingen niet meer via het Ministerie maar rechtstreeks vanuit het samenwerkingsverband.



Geoormerkte subsidies (specificatie)

	2024	2023
	EUR	EUR
Subsidie voor studieverlof	80.354	44.447
Regeling school en omgeving	-	102.041
Praktijkgericht programma gl en tl	87.820	36.976
Voorkomen onnodig zittenblijven	-	71.875
Sterk Techniek Onderwijs	485.729	362.987
Heterogene brugklassen	116.668	200.000
Capaciteitentesten	-	-
Doorstroomprogramma's	78.458	146.144
Verbeteren basisvaardigheden	872.943	1.112.312
Totaal	1.721.972	2.076.782

Niet-geoormerkte subsidies (specificatie)

	2024	2023
	EUR	EUR
Functiemix	682.963	646.290
Strategisch Personeelsbeleid, begeleid	495.895	1.646.882
Eerste opvang nieuwkomers	104.641	48.197
Voortijdig schoolverlaters	-	32.991
Nationaal programma onderwijs	327.252	2.379.543
Onderwijskansen	734.857	-
Werkdrukverlichting	1.268.548	-
Totaal	3.614.156	4.753.903

Nationaal programma onderwijs heeft in 2024 alleen betrekking op de arbeidsmarkttoelage van Stad College.



3.2 Overige overheidsbijdragen en – subsidies

	2024	Begroot 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	44.407	43.500	226.951
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	44.407	43.500	226.951

Het Baken Almere heeft in 2024 subsidies ontvangen vanuit de gemeente Almere voor kansengelijkheid, combinatiefunctionaris.

3.3 Overige baten

	2024	Begroot 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
3.3.1 Verhuur	29.121	18.140	35.023
3.3.2 Detachering personeel	66.660	26.660	104.570
3.3.3 Ouderbijdragen	2.843.532	3.117.301	2.670.724
3.3.4 Overige baten	213.054	169.447	355.543
Overige baten	3.152.368	3.331.548	3.165.860

De overige baten laten een stijging zien ten opzichte van de begroting van € 179.000. Dit wordt met name veroorzaakt door een stijging van detachering personeel en opbrengsten verhuur en de overige baten (€ 95.000). De ouderbijdrage zijn echter gedaald met € 274.000. Deze daling komt door buitenlandsreizen die in 2024 niet hebben plaatsgevonden.



Lasten

4.1 Personeelslasten

		2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	28.635.975	28.476.806	28.692.779
4.1.2	Overige personele lasten	7.781.313	3.906.587	6.039.938
4.1.3	Af: uitkeringen	-149.707	-	-290.087
4.1.4	Af: loonkostensubsidies	-	-	-
	Personeelslasten	36.267.581	32.383.393	34.442.630
	Uitsplitsing:			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	21.702.311	22.090.633	21.842.842
4.1.1.2	Sociale lasten	3.131.536	3.125.927	2.888.973
4.1.1.3	Pensioenpremies	3.080.326	3.260.246	3.207.902
4.1.1.4	Overige loonkosten	721.802	-	753.062
	Lonen en salarissen	28.635.975	28.476.806	28.692.779
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	139.569	-	1.010.773
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	5.868.619	2.610.662	3.544.040
4.1.2.3	Scholing & ontwikkeling	592.927	509.700	538.499
4.1.2.4	Werving personeel	131.559	117.500	150.287
4.1.2.5	Bedrijfsgezondheidszorg	123.665	102.480	92.292
4.1.2.6	Overige personele lasten	924.973	566.245	704.047
	Overige personele lasten	7.781.313	3.906.587	6.039.938

4.1.1 Lonen en salarissen

Gemiddeld waren er in 2024 325 fte werkzaam bij Het Bakken Almere (2023: 335 fte). Alle personeelsleden zijn in Nederland werkzaam. In de begroting 2024 was uitgegaan van 305 fte. Deze formatie was gebaseerd op de stand van zaken per september 2023, tegen werkelijke loonkosten. In 2024 hebben geen extra uitbetalingen plaatsgevonden. De cao-verhoging, die geldt vanaf het aflopen van de cao op 1 oktober 2024, is in januari 2025 uitbetaald. Omdat de indexatie voor deze cao-verhoging in 2024 al is ontvangen via de bekostiging vanuit het ministerie, is deze verhoging wel meegenomen in de loonkosten over 2024."

De overschrijding in de personeelslasten wordt veroorzaakt door:



- de dotatie personele voorzieningen laat een overschrijding zien van € 139.000. Door actief te sturen op het opnemen van gespaarde uren, in de berekening voorziening levensfase bewust personeelsbeleid, is de verwachting, zoals uitgesproken in de jaarrekening van 2023, uitgekomen en is er een vrijval geboekt ten gunste van de algemene reserve ad € 283.000.
- de kosten voor personeel niet in loondienst zijn € 3.258.000 hoger dan gebudgetteerd. Deze kosten hebben met name betrekking op loonkosten ter vervanging van zieke medewerkers en/of openstaande vacatures. Een ander deel van deze kosten heeft betrekking op inhuur van personeel in verband met werkdrukverlichting of extra lessen voor leerlingen met achterstanden. Ongeveer 10% van deze kosten worden gedekt vanuit ontvangen subsidies, zoals NP Onderwijs, Sterk Techniek Onderwijs en verbeteren basisvaardigheden.

In onderstaande tabel worden de verhoudingen nader weergegeven:

Verhouding inhuur personeel	2024	%	2023	%
Direct (OP)	3.671.573	62,6%	1.833.394	89,2%
Indirect (OOP)	2.197.046	37,4%	1.710.647	10,8%
Totaal	5.868.619	100,0%	3.544.041	100,0%

Direct (OP)	2024	%	2023	%
Regulier	3.199.787	87,2%	1.067.925	89,2%
Subsidies	471.786	12,8%	765.469	10,8%
Totaal	3.671.573	100,0%	1.833.394	100,0%

Indirect (OOP)	2024	%	2023	%
Regulier	2.110.479	96,1%	1.553.156	89,2%
Subsidies	86.567	3,9%	157.491	10,8%
Totaal	2.197.046	100,0%	1.710.647	100,0%

4.2 Afschrijvingen

	2024	Begroot 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
4.2.1 Immateriele vaste activa	-	-	6.219
4.2.2 Materiele vaste activa	1.092.190	1.072.958	993.331
Afschrijvingen	1.092.190	1.072.958	999.550

De afschrijvingslasten zijn in 2024 € 19.000 hoger dan gebudgetteerd.



4.3 Huisvestingslasten

		2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur	166.678	206.395	444.765
4.3.2	Verzekeringen	21.383	20.300	19.679
4.3.3	Onderhoud	278.987	298.200	286.723
4.3.4	Energie en water	651.658	914.300	839.071
4.3.5	Schoonmaakkosten	809.098	739.000	716.947
4.3.6	Heffingen	30.785	14.600	66.973
4.3.7	Overige	186.013	229.050	232.255
4.3.8	Service kosten gebouwen		-	-
	Huisvestingslasten	2.144.602	2.421.845	2.606.413

De huisvestingslasten zijn in 2024 lager dan gebudgetteerd. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door lager kosten voor energie (€ 263.000) lagere overige lasten huisvesting (€ 43.000) lager lasten huur (€ 40.000), lagere lasten onderhoud (€ 19.000), hogere lasten schoonmaak (€ 70.000) en lagere lasten voor heffingen (€ 16.000).

De huurkosten hebben betrekking op het gebruik van sportaccommodaties. De onderhoudslasten omvatten naast de reguliere onderhoudscontracten ook extra werkzaamheden die niet waren opgenomen in de begroting. Deze werkzaamheden waren noodzakelijk vanwege acuut onderhoud als gevolg van de ouderdom van de panden.

De hogere schoonmaakkosten zijn vooral toe te schrijven aan extra inzet voor open dagen, informatieavonden en glasbewassing.

Bij het opstellen van de begroting 2024 is, gezien de onrust op de energiemarkt, rekening gehouden met stijgende energieprijzen. Dankzij de al in 2023 vastgelegde inkoop via Energie voor Scholen voor de jaren 2024 en 2025, is na het stopzetten van het oorspronkelijke energiecontract een compensatie ontvangen. Deze compensatie had betrekking op de prijsstelling van de nieuwe leverancier en heeft ertoe geleid dat de kosten voor energie en water in 2024 lager zijn uitgevallen dan begroot.



4.4 Overige lasten

		2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.128.748	680.820	981.196
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.353.174	2.333.321	2.699.369
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	11.285	-	56.605
4.4.4	Overige	2.288.276	2.465.320	2.649.260
	Overige lasten	5.781.483	5.479.461	6.386.430
	<i>Uitsplitsing:</i>			
4.4.1.1	Accountantskosten	49.244	45.000	41.624
4.4.1.2	Telefoon- en portokosten	34.560	32.845	32.860
4.4.1.3	Reproductie/ drukwerk	212.967	22.950	213.309
4.4.1.4	Salarisadministratie en advieskosten	762.469	523.025	633.029
4.4.1.5	Bestuurskosten	43.374	33.550	35.485
4.4.1.6	Overig	26.135	28.450	24.889
4.4.1.7	Bestuurlijke verzelfstandiging			-
	Administratie- en beheerslasten	1.128.748	685.820	981.196
	<i>Uitsplitsing:</i>			
4.4.2.1	Inventaris	173.427	103.600	176.351
4.4.2.2	Huurboeken	857.220	891.916	899.468
4.4.2.3	ICT	1.018.205	1.054.150	1.313.962
4.4.2.4	Overige leermiddelen	304.322	283.654	309.588
	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.353.174	2.333.320	2.699.369
	<i>Uitsplitsing:</i>			
4.4.4.1	PR en marketing	120.318	159.550	142.913
4.4.4.2	Contributies en abonnementen	277.712	252.550	253.422
4.4.4.3	Excursies, projecten en schoolactiviteiten	1.305.842	1.460.820	1.566.597
4.4.4.5	Onderwijs door derden	487.113	503.550	570.214
4.4.4.5	Overige	97.291	88.850	116.114
	Overige	2.288.276	2.465.320	2.649.260

De overige lasten zijn in 2024 € 302.000 hoger dan gebudgetteerd. Dit wordt met name veroorzaakt door hoger kosten voor administratie- en beheer (€443.000), hogere lasten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen (€ 20.000) en overige overige lasten (€ 177.000).

De overschrijding in de administratie- en beheerslasten heeft met name betrekking op de implementatie van Visma.net, de planvorming voor Sterk Techniek Onderwijs voor 2025-2029, onderzoek naar de ICT-infrastructuur en -veiligheid, het opzetten van een strategie voor personeelsacquisitie, de begeleiding herstelopdrachten vanuit de Inspectie en de ondersteuning van het directieboard.



De hogere lasten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen hebben met name betrekking op inventaris en overige leermiddelen. De kosten voor huurboeken en ICT zijn lager dan begroot.

De onderschijding bij de overige kosten hangt voornamelijk samen met buitenlandreizen die in 2024 niet hebben plaatsgevonden. Deze onderschijding is eveneens zichtbaar aan de batenzijde, doordat de bijbehorende opbrengsten zijn uitgebleven.

Uitsplitsing accountantskosten

	2024	2023
	EUR	EUR
Honorarium onderzoek jaarrekening	49.244	37.510
Honorarium andere controleopdrachten	-	4.114
Honorarium fiscale adviezen	-	-
Honorarium andere niet-controledienst	-	-
Totaal Accountantskosten	49.244	41.624

Met ingang van 2023 wordt de controle van de jaarrekening uitgevoerd door RA12 Registeraccountants B.V.



Overzicht verbonden partijen

Per 31 december 2024 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Model E

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12- 2024	Resultaat jaar 2024	Art 2: 403BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	%
Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere	Stichting	Almere	4			nee	-	nee

Betekenis code activiteiten

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. Overige

Verbonden partijen zijn partijen waarbij Het Baken Almere (bestuurs-) invloed heeft of waarmee Het Baken Almere financieel verbonden is. Het Baken Almere is verbonden aan Stichting Leerlingzorg Voortgezet Onderwijs Almere, dat is het samenwerkingsverband VO Almere. Van dit samenwerkingsverband ontvangt Het Baken Almere gelden voor onderwijsondersteuning in het kader van passend onderwijs.



WNT-verantwoording 2024 Het Baken Almere

De WNT is van toepassing op Het Baken Almere. Het voor Het Baken Almere toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000 (klasse D). De bezoldigingsmaximum is vastgesteld tijdens de raad van toezicht vergadering d.d. 13 december 2024.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2022	6
Aantal leerlingen op 1/10/2022	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal	12

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van de raad van toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.



1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	A.C. Turner
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/03-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	125.110
Beloningen betaalbaar op termijn	19.615
<i>Subtotaal</i>	<i>144.725</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	151.328
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	144.725
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.



1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2024	G.P. Bossenbroek	
bedragen x € 1	Voorzitter college van	
Functiegegevens	2024	
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/1 - 29/2	06/11 t/m 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2	2
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	220	242,5
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 61.600	€ 59.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 120.600	
	<u>of indien dit lager is</u>	
	€ 100.030	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 34.100	€ 37.588
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 71.688	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 71.688	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024						
bedragen x € 1	J.C. Denkers	J.P. Dieperink	R. Groen	M. Karssen	J.E.A.M. Merckx	G. Yilmaz-Yildirim
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/3	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/4-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	11.830	1.971	7.886	7.886	7.886	5.915
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.150	4.500	18.100	18.100	18.100	13.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	11.830	1.971	7.886	7.886	7.886	5.915
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023						
bedragen x € 1	J.C. Denkers	J.P. Dieperink	R. Groen	M. Karssen	J.E.A.M. Merckx	
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	23/11 - 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	11.307	6.100	8.420	6.100	508	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	17.300	1.848	

De leden van de raad van toezicht ontvangen vanaf 2015 een vergoeding voor hun toezichthoudende werkzaamheden. De hoogte van de vergoeding past binnen de kaders van de WNT. Met ingang 7 mei 2021 mogen toezichthouders (leden raad van toezicht en Raad van Commissarissen) geen btw meer in rekening brengen over hun vergoeding. Dit vloeit voort uit het besluit van 28 april 2021. Voor het jaar 2024 geldt dat de vergoeding exclusief btw is opgenomen.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen

Niet van toepassing



1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat of is aangegaan en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat of is aangegaan en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



BIJLAGES



Bijlage 1: Verslag Medezeggenschapsraad



Jaarverslag 2024 Medezeggenschapsraad Het Baken Almere

Met dit Jaarverslag willen wij u op de hoogte houden van belangrijke kwesties die aan de orde komen in de medezeggenschapsraad (MR) en de inbreng die wij daarbij hebben.

Medezeggenschap op twee niveaus

De medezeggenschapsraad (MR) van Het Baken Almere bestaat uit drie ouders, drie leerlingen en zes personeelsleden. De MR overlegt minstens vijfmaal per jaar met de bestuurder. Ook overlegt de MR twee keer per jaar met de Raad van Toezicht.

Naast de MR van Het Baken Almere is er ook gedelegeerde medezeggenschap: de deelraden op vestigingsniveau van de scholen. Op elke school heeft de deelraad dezelfde samenstelling: twee ouders, twee leerlingen en vier personeelsleden. De MR houdt zich bezig met alle zaken die de hele organisatie betreffen en in de deelraden worden in principe alle zaken besproken die locatiegebonden zijn.

Werken aan medezeggenschap

Tot de zomervakantie kende de MR in de persoon van Joost van der Tak een boventallig voorzitter. Dit was een pragmatische oplossing om de voorzitter -die van school veranderde waardoor de grondslag voor het lidmaatschap van de MR verviel- te behouden voor de medezeggenschap. Hierdoor had de medezeggenschap meer deskundigheid en continuïteit. Na de zomervakantie is Barbara Beek als reguliere voorzitter aangetreden.

Op verschillende manieren is een hernieuwde poging gedaan om de communicatie met de achterban te versterken. De Nieuwsflitsen worden fraaier verzorgd en de vooroverleggen met de deelraden hebben een nieuwe impuls gekregen.

Het jaar 2024 kende verschillende verkiezingen. Vertrokken en met alle egards uitgezwaaid zijn Annemieke van der Laan, Diana Kwast-Hoekstra, Lina Assalhi, Luc Orbons, Matthijs van Hilten en Joost van der Tak. Er was twee keer een verkiezing van een personeelslid (namens Onderwijzend Personeel Trinitas en Onderwijzend Personeel ISA), een verkiezing voor twee ouder-leden en een verkiezing voor een nieuw lid namens de leerlingen. Alle zetels zijn daarmee ingevuld.

Op de nascholingsavond voor medezeggenschap is gekozen voor aparte workshops voor beginners en gevorderden zodat alle deelnemers zoveel mogelijk op maat konden worden bediend. Voor gevorderden is gekozen voor een verdieping in taakbeleid. Voor het beoordelen van de begroting had de MR in 2023 een externe deskundigheid ingehuurd voor een analyse van de begroting. Vanwege de complexe situatie is ook dit jaar een beroep gedaan op dezelfde deskundige.

Hoofdthema's

Terugblikkend op 2024 kunnen twee thema's aangewezen worden die intense aandacht opeisten: de financiële situatie van Het Baken en het inspectietoezicht.

Bij het bespreken van de begroting voor 2024 -in december 2023- heeft de MR zich onthouden van een advies. Hiermee gaf de MR een signaal dat er grote zorgen leefden over de mate van control



binnen de organisatie van Het Baken en de solvabiliteit. Uiteraard was daarmee het begrotingsproces van dit jaar urgente materie voor de MR. Door het jaar heen zijn in verschillende stappen en dossiers toegewerkt naar de begroting 2025 en het meerjarig financieel beleid vanaf 2025: zo kwamen aan de orde het verbeterplan, een jaarlijks PDCA-ritme, het werken met indicatoren en kwartaalrapportages, jaarverslag 2023, tussentijdse realisatiebeelden voor 2024, een nieuwe grondslag voor de allocatie binnen de formatie, een strakkere regie op de formatie Baken breed, de kaderbrief voor de begroting 2025 en het financieel beleidsplan.

Tenslotte lagen in december de begroting 2025, het meerjarig financieel beleid 2025-2029 en het financieel beleidsplan bij de MR. Over de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid heeft de MR adviesrecht. In het licht van de brief van december 2023 kon de MR niet tot een positief advies komen. Hoofdpunten binnen het negatieve advies:

- de beoogde bezuiniging over 2024 is niet gelukt
- onduidelijkheid over onderhoud en investeringen
- te lage liquiditeit en weerstandsvermogen tot 2029

De bestuurder heeft in de laatste weken van 2024 met voortvarendheid en in goede harmonie overlegsessies geïnitieerd en aanvullende informatie en uitwerkingen gerealiseerd. De MR is dankbaar dat het advies op deze manier is opgepakt en dat in deze gezonde sfeer gezamenlijk gewerkt kan worden aan een sterkere toekomst van Het Baken.

Een andere voorname kwestie is het inspectietoezicht. Het Baken moet aantonen dat de bedrijfskundige processen op orde zijn en twee scholen (Park Lyceum en Poort Lyceum) moeten op hun herstelopdrachten progressie boeken. Het Baken zal van bestuursniveau tot de werkvloer samen moeten werken om een kwaliteitsslag te maken. Kwaliteitszorg is daarbij essentieel. Dit is echter niet los verkrijgbaar: onmisbaar zijn een gezonde financiële basis, een gedragen visie op onderwijs, een personele bezetting die kwalitatief en kwantitatief toereikend is, continuïteit in schoolleidingen, versterking samenhang tussen scholen en een bevordering van de interne dialoog. Op al deze terreinen -zo blijkt in de onderstaande opsomming- is de MR aangehaakt en denkt de MR met de bestuurder mee.

Andere dossiers en items

In het voorjaar is uitgebreid gereflecteerd op het mobieltjesbeleid: hoe tot besluitvorming is gekomen, verschillen tussen scholen in de uitvoering en naleving, informatievoorziening naar leerlingen en ouders, of en hoe uitzonderingen worden toegestaan. Besloten is in januari 2025 een evaluatie te doen.

Taakbeleid is een doorlopend punt van aandacht. Vanuit de MR hebben leden geparticipeerd in een werkgroep. Na een jarenlange impasse ligt er nu een voorstel klaar ter bespreking en besluitvorming met een stemming onder het personeel.

De inzet van werkdrukmiddelen wordt kritisch gevolgd door de MR. De MR heeft aangedrongen op meer transparantie op de keuzes die door scholen zijn gemaakt, de manier waarop het team betrokken is bij vaststelling en evaluatie, de verantwoording van de scholen aan het bestuur.

De MR is betrokken bij een sessie om de waarden van Het Baken te definiëren. Op een heidag met bestuur en Raad van Toezicht en o.l.v. een procesbegeleider van Verus heeft de MR kunnen



meedenken over de kaders waarbinnen alle betrokkenen werken aan het onderwijs voor de leerlingen van onze scholen.

Verder zijn aan de orde gekomen: ICT-infrastructuur en de veiligheid daarvan, de keuzemogelijkheden voor de inzet van het persoonlijk budget, lerarentekort, verzuim van personeel, stagevergoedingen voor studenten die bij onze scholen stagelopen, FiscFree (en de evaluatie van hoe dit in de praktijk uitwerkt), Functiebouwwerk van OOP, Opleidingsschool AAOS, Baken bruist, Academie 10-14, functiemix (toekenning aan alleen onderwijzend personeel en de verdeling tussen de scholen), reiskostenregeling, vaststelling van leerlingenstatuut, stand van zaken rond vacatures en werving schoolleiders, samenwerking ISA en IPSA, vakantieregeling, intern leiderschapstraject en het samenwerkingsverband voor passend onderwijs.



Bijlage 2: Verslag Raad van toezicht



Jaarverslag 2024 Raad van toezicht Het Baken Almere

Het Baken Almere heeft zich gecommitteerd aan de Code Goed Onderwijsbestuur voor het voortgezet onderwijs en de Code Goed Toezicht van de VTOI/NVTK. Er wordt binnen het bestuur en de raad van toezicht veel waarde gehecht aan governance, dat wil zeggen: de wijze van besturen, de gedragscode en het toezicht op de organisatie. Transparantie staat hoog in het vaandel. Daarom worden zoveel mogelijk afspraken vastgelegd in regelingen die voor iedereen inzichtelijk zijn. De raad van toezicht functioneert zelfstandig en stelt eigen kaders op. Bij het samenstellen van de raad van toezicht wordt gekeken naar de invulling van de verschillende disciplines, verscheidenheid en het kritische vermogen van de raad. De raad van toezicht gaat niet alleen uit van de input vanuit het bestuur, maar zoekt via eigen kanalen informatie over de organisatie. Elk jaar is er een gesprek met de directeuren/rectoren en twee keer per jaar vindt een bijeenkomst met de medezeggenschapsraad van Het Baken Almere plaats.

Leden raad van toezicht

De raad van toezicht bestond in 2024 uit de volgende leden: de heren J.C. Denkers (voorzitter), H. Dieprink (tot 1 april 2024) en R. Groen (vicevoorzitter), en de dames M. Karssen, J.E.A.M. Merckx en G. Yilmaz (per 1 april 2024).

De raad van toezicht werkt met drie commissies, te weten de remuneratiecommissie (5.3), de onderwijscommissie (5.4) en de auditcommissie (5.5). Een overzicht van de leden, hun rol binnen de raad van toezicht en hun hoofd- en nevenfuncties staan vermeld in het overzicht verderop.

Toezichtwerkzaamheden

Algemeen

Er werd in 2024 vijf keer regulier vergaderd. Tijdens deze vergaderingen zijn de voorgeschreven onderwerpen volgens de jaarplanning aan de orde geweest. Daaronder het goedkeuren van het financiële jaarverslag, de begroting en het bestuursverslag.

Het jaar 2024 stond vooral in het teken van de start van de nieuwe bestuurder na een periode met twee interim-bestuurders tussen juni 2023 en april 2024. In de loop van 2023 waren veel wisselingen op sleutelposities in directie en ondersteunende functies. Mede daarom was het contact tussen raad van toezicht en bestuurder frequenter dan normaal met focus op de volgende belangrijkste aandachtspunten:

- Het terugbrengen van het aantal externe (interim) medewerkers op scholen en bij Service en Advies.
- Het verder uitlijnen van het financiële kader om Het Baken Almere financieel gezond te maken.
- Het verbeteren van het imago van Het Baken Almere als een aantrekkelijke werkgever
- Het verbeteren van de onderwijskwaliteit en de onderwijsopbrengsten.



In november 2024 vond onder externe begeleiding van VERUS een zelfevaluatie door de raad van toezicht plaats. De bestuurder was voor een groot deel aanwezig bij deze evaluatie. Er was aandacht voor een terugblik op en het afsluiten van de ontwikkelingen na de aankondiging van het vertrek van de vorige bestuurder (april 2023) waaruit een aantal aandachtspunten werden opgepakt, waaronder rolvastheid van de leden van de raad.

Verder is er gesproken over de kernwaarden van de organisatie in relatie tot de interconfessionele grondslag van Het Baken Almere en hoe die in meer hedendaagse bewoordingen belegd worden in het nieuwe strategisch beleidsplan.

In mei heeft een uitgebreide heisessie plaatsgevonden samen met de bestuurder en de Medezeggenschapsraad (MR). Op die dag was er, na een terugblik op de afgelopen periode, een uitgebreide verkenning van wat van belang is voor de continuïteit van de organisatie om dat mee te nemen in een nieuw strategisch beleidsplan. Daarvoor werden een aantal bouwstenen verzameld en wat dit betekent voor de eigen rolinvulling in de onderlinge samenhang van de drie geledingen, raad van toezicht, MR en bestuur. Deze dag werd begeleid door VERUS.

In juni was de raad van toezicht aanwezig bij een door de MR georganiseerde thema sessie waarbij onder andere schoolleiders, (ondersteunend) onderwijspersoneel en vertegenwoordigers uit de deelraden waren uitgenodigd. Op die avond is uitgebreid gesproken over de aanzet naar een nieuw strategisch beleidsplan voor de komende jaren.

Verder waren een aantal leden van de raad aanwezig bij:

- De startbijeenkomst van het ondersteunend onderwijspersoneel aan het begin van het schoolseizoen 2025-2026;
- De kerstreceptie;
- Baken Bruist, een programma van twee inspirerende bijeenkomsten (volle dag) van workshops met diverse thema's voor iedereen van Het Baken Almere;
- De officiële opening van de International Campus.

Op 18 oktober had de raad van toezicht een goed gesprek met de onderwijsinspectie. Daar kwamen een aantal vragen aan de orde over het verloop in het schooljaar 2023-2024 op bestuurlijk niveau, de financiële situatie van de stichting en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

In november was er een uitgebreid schoolbezoek aan het Trinitas Gymnasium. De raad van toezicht heeft gesproken met de rector, teamleiders en enkele docenten.

De raad van toezicht hanteert een jaarplanning met daarin thema's die aansluiten bij de besturingscyclus van Het Baken Almere. In overeenstemming met de planning en control cyclus zijn de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het verslag van de externe accountant goedgekeurd. De raad van toezicht heeft hierbij aandacht besteed aan de doelmatige besteding van de financiële middelen en de meerjarenbegroting.

Naast deze reguliere thema's kwamen de volgende onderwerpen aan bod in 2024:



- De voortgang van het verbeterplan planning en control;
- Het vaststellen van de begroting 2024 (uitgesteld in december 2023);
- Afscheid interim-bestuurder;
- Start nieuwe bestuurder;
- Vacatures bestuurssecretaris en directieraad;
- Onderhoud en vernieuwing van huisvesting en ICT;
- Intentieovereenkomst voor samenwerking met de Vrije School Almere;
- Overeenkomst ASG/Baken International Campus Almere;
- Aanzet strategisch beleidsplan 2026-2030.
- Installatie van HRM commissie.

Naast de hierboven genoemde onderwerpen is de raad tijdens alle vergaderingen meegenomen in de actualiteit van ontwikkelingen in Almere; onder andere over de aanpak en samenwerking tussen de verschillende scholen en overleg met maatschappelijke instanties. Ook is de kwaliteit van het onderwijs meerdere malen onderwerp van gesprek geweest. De raad heeft zich laten informeren over de examenresultaten, de positieve ontwikkelingen en de zorgen.

Ook in 2024 heeft de raad maar zeer beperkt invulling kunnen geven aan het continueren van de contacten met de raden van de andere onderwijsbesturen in de stad.

Werkgever van het bestuur (Remuneratiecommissie)

De remuneratiecommissie werd dit jaar gevormd door de heren J.C. Denkers en R. Groen. De remuneratiecommissie heeft in 2024, naast een aantal informele gesprekken, twee formele gesprekken gevoerd met de bestuurder. Beide gesprekken waren gericht op prioriteiten en doelstellingen en de voortgang ervan. Verder was er aandacht voor het welzijn van de bestuurder tijdens en na zijn start in een dynamische omgeving met veel uitdagingen.

In december was er een overleg met twee vertrouwenspersonen waarin werd teruggeblikt op het afgelopen jaar.

Onderwijscommissie

Om duurzaam te werken aan onderwijskwaliteit stond voor de onderwijscommissie in 2024 het vernieuwen van de kwaliteitszorgcyclus van het Baken Almere centraal. In 2024 is daarvoor de basis gelegd, onder meer door het invoeren van kwartaalrapportages per school en het aanstellen van een kwaliteitsmedewerker om deze processen te ontwikkelen en te borgen. Uiteraard was er daarnaast veel aandacht voor de kwaliteitsonderzoeken van de Onderwijsinspectie bij de verschillende scholen, de verbeterplannen en het bezoek van de Inspectie aan Het Baken Almere, in oktober 2024. Tot slot kreeg de positie van het 10-14 onderwijs en de beoogde samenwerking met de Vrije School aandacht. De onderwijscommissie is vier keer bijeengekomen. De commissie bestond uit Mareanne Karssen en Jonna Merckx.



Auditcommissie

In de auditcommissie hadden namens de raad van toezicht Rutger Groen en Gülhan Yilmaz zitting. Tot en met december 2023 was Han Dieperink voorzitter van de auditcommissie. In verband met het bereiken van de maximale termijn van acht jaar door Han Dieperink, heeft Rutger Groen per 1 januari 2024 de rol van voorzitter overgenomen en is Gülhan Yilmaz per 1 april 2024 als nieuw lid tot de auditcommissie toegetreden. De commissie heeft in 2024 drie keer fysiek en een keer online vergaderd met het college van bestuur en de controller, waarvan een keer met de externe accountant.

De auditcommissie ondersteunt de raad van toezicht in aangelegenheden over de financiële controle en de bedrijfsvoering. In het overleg met het college van bestuur en de controller wordt ingegaan op het financieel verslaggevingsproces, het systeem van interne beheersing, de beheersing van (financiële) risico's, ICT/cybersecurity en de doelmatige besteding van de middelen. In 2024 is er speciale aandacht uitgegaan naar de waardering van personele voorzieningen, het allocatiebeleid voor personele lasten, de professionalisering van interne rapportages, risicomanagement en weerstandvermogen en de herijking van het financieel meerjarenbeleid voor de periode 2025-2029. Naar aanleiding van de bespreking in de auditcommissie adviseert deze commissie de raad van toezicht over financiële en bedrijfsvoering-onderwerpen die op de agenda staan van de raad van toezicht.



Bijlage 3: Overzicht van hoofd- en nevenfuncties



Overzicht van hoofd- en nevenfuncties

Naam en rol	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)
De heer A.Turner <i>Voorzitter college van bestuur.</i>	Voorzitter CvB	
De heer G.P. Bossenbroek <i>Voorzitter college van bestuur a.i.</i>	Voorzitter CvB a.i.	
De heer J.C. Denkers <i>Voorzitter raad van toezicht en voorzitter remuneratiecommissie</i>	Gepensioneerd Management Consultant ICT	Vrijwilliger in diverse kerkelijke activiteiten, waaronder voorzitter beheer kerkcentrum
De heer J.P. Dieperink <i>Vicevoorzitter raad van toezicht en voorzitter auditcommissie</i>	Eigenaar Premius, eenmanszaak voor zakelijke advisering	PhD onderzoeker, Universiteit Leiden
Mevrouw G.Yilmaz <i>Lid raad van toezicht, lid auditcommissie</i>	Randstad Groep Nederland, Directeur Yacht Externen Management,	
Mevrouw M. Karssen <i>Lid raad van toezicht en voorzitter onderwijscommissie</i>	Onderwijsdirecteur Faculteit der Bètawetenschappen, Vrije Universiteit Amsterdam	Lid raad van toezicht Stichting Openbaar Voorgezet Onderwijs Progresso Lid raad van toezicht Universiteit voor Humanistiek
De heer R. Groen <i>Lid raad van toezicht, lid auditcommissie en lid remuneratiecommissie</i>	Directeur Financiën & Bedrijfsvoering en lid uitvoerend bestuur, Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg (bezoldigd)	Voorzitter raad van toezicht Stichting Rijdende School (bezoldigd)
Mevrouw J.E.A.M. Merx <i>Lid raad van toezicht en lid onderwijscommissie</i>	Voorzitter College van Bestuur van stichting SchOOL	Voorzitter raad van toezicht stichting Advies- en Begeleidingscentrum voor onderwijs, Amsterdam



Bijlage 4: Goedkeurende verklaring Accountant





Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.
IJsselmeerrweg 1
1411AA Naarden

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Het Baken Almere, Stichting voor Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Het Baken Almere, Stichting voor Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs te Almere gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Het Baken Almere, Stichting voor Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Het Baken Almere, Stichting voor Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele



Registeraccountants

RA12 't Goor B.V.
IJsselmeerrweg 1
1411AA Naarden

dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Registeraccountants

RA12 't Goor B.V.
IJsselmeerrweg 1
1411AA Naarden

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om



Registeraccountants

E
IJsselmeerrweg 1
1411AA Naarden

aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Naarden,

RA12 't Gooi B.V.